



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAMERA BİRİNCİ ASİSTANI (FİLM)

SEVİYE 5

REFERANS KODU / 17UMS0602-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)

Meslek:	KAMERA BİRİNCİ ASİSTANI (FİLM)
Seviye:	5
Referans Kodu:	17UMS0602-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Kamera Asistanları Derneği (KAD)
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	05/04/2017 Tarih ve 2017/33 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	22.06.2017 – 30104 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

BEYAZ AYARI: Sensörün üzerine düşen ışığın renk ısısı doğrultusunda, beyaz rengin üzerinden yansımaları referans alınarak ayarlanmasını,

BUZLU CAM: Optik vizörlü kameralarda, görüntünün üzerine düştüğü, çerçeve yapmaya olanak veren camı,

ÇEKİM İÇERİĞİ: Çekimin nerede, hangi koşul ve ortamlarda yapılacağına dair bilgileri,

ÇEKİM PROGRAMI: Sahnelerin ne zaman, nerede, hangi ekipmanlarla, kimlerle, nasıl yapılacağına dair planlamayı içeren programı,

ÇERÇEVE: Çekilen görüntünün sınırlarını,

DUYARLILIK: Sensörün ışığa hassasiyetini,

EKİPMAN: Film çekimi için kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, aksesuar ve aparatları,

ERGONOMİ: Anatomik, fizyolojik ve psikolojik olarak sağlık sorunlarının ortadan kaldırılabilmesi, verimin artırılabilmesi için, çalışma ortamının nasıl dizayn edileceği ve çalışana nasıl adapte edileceği ile ilgilenen bilimsel bir disiplini,

FİLM: Klip, reklam, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryoya, çekim ve iş programına göre çekilen, kurmaca veya drama olarak da adlandırılan filmleri,

FOTOKİMYASAL: Görüntünün ışığa duyarlı bir kimyasal madde ile kaplanmış bir film şeridinde kaydedilmesi, bu görüntünün film laboratuvarında geliştirme banyosunda görünür hale getirilmesi ve optik yöntemlerle kopyalanması işlemlerinin genel prensibinin adını,

GATE: Ham filmin pozlandığı yeri,

GENEL AYARLAR: Kameranın standart fabrika ayarlarını,

GEOMETRİK ÇÖZÜNÜRLÜK: Resmi oluşturan en küçük resim elemanlarının (pixel) sayısını,

GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ: Film projesinde, eser ve/veya iş sahibinin beklentileri ile yönetmenin talebi doğrultusunda, yapım koşullarının belirlediği imkânlar çerçevesinde, yapımın kendine has bir tarzda görsellik kazanması amacı ile, ışık, grip ve kamera ekiplerinin koordinasyonu ve yönetimini sağlayan, görüntünün amaca uygun tespit edilebilmesi için çekim öncesi, çekim ve çekim sonrası süreçlerde, kendisine özgü sanatsal yaklaşımını ve hususiyetini katmak sureti ile yaratıcı ve teknik kararları veren, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve görgüsüne sahip kişiyi,

GRİP EKİPMANLARI: Sehpa, kafa, dolly, steadicam, crane, ve benzeri kamera taşıyıcılarını,

GRİP: Bir film setinde kameranın hareket ettirilmesini sağlayan alet ve araçların yerleştirilmesinden ve kullanılmasından sorumlu set teknisyenlerini,

HAM FİLM: Çekim görüntülerinin üzerine kaydedildiği fotokimyasal film şeridini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

İŞ RAPORU: Çekimi yapılan projede, kamera asistanlarının çalışma saatleri ve içeriğinin dökümünü içeren raporu,

KADRAJ: Çerçeve, kameranın görüntülediği alan, görüntü çerçevesi ya da kareyi,

KAFA: Kameranın üzerine konumlandırıldığı ve aşağı, yukarı, sağa ve sola açı vererek hareket ettirilmesini sağlayan mekanik düzeneği,

KAMERA AKSESUARLARI: Hedeflenen görüntünün elde edilmesi ve kamera işlevselliğinin artırılması için, kameraya takılan kablolu, kablosuz çeşitli araç, gereç, cihaz ve aparatları,

KAMERA FİLTRESİ: Kameranın içine ya da önüne takılan, ışığın şiddetini, rengini ve diğer bazı özelliklerini değiştirmeye yarayan, çoğunlukla camdan yapılan malzemeyi,

KAMERA OPERATÖRÜ: Çekim sırasında kameranın kullanılmasından, çerçevenin oyuncuların/objelerin hareketlerine uygun bir şekilde değiştirilmesinden sorumlu kişiyi,

KAMERA RAPORU: Çekilen her planın teknik ayrıntılarının yazıldığı resmi belge niteliği de taşıyan raporu,

KAYIT MEDYASI: Kameranın türüne göre çekilen görüntülerin kaydının gerçekleştiği ortamı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLAKET: Ses ve görüntünün senkronize edilmesini sağlayan üzerinde proje ve çekim bilgilerini içeren cihaz veya aleti,

MAGAZİN (KASET): Ham ve pozlanmış film şeridini ışıktan koruyan ve kameradan ayrılabilen bir kutuyu,

MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO): Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıkları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

NET ALAN DERİNLİĞİ: Görüntüde net olarak gözükten en yakın ve en uzak düzlemlerin arasını,

OBJEKTİF AÇIKLIĞI: Objektifin içinden geçen ışık miktarını,

OBJEKTİF: Kamera, fotoğraf makinesi, mikroskop, dürbün ve benzeri optik aletlerde cisimlerden gelen ışınları alıp ekran ya da sensör üzerine aktaran mercek veya mercek sistemini,

ODAK UZAKLIĞI: Sayı büyüdükçe objektifin gördüğü alanın daralması veya tersini içeren ve milimetre cinsinden belirtilen optik özelliklerinden birini,

ÖRTÜCÜ: Film karesine gelen ışığı kontrol eden parçalardan birini,

PERFORE: Film şeridinin, kamera içinde hareket edebilmesi için, kenarlarında bulunan dişli deliklerini,

PL MOUNT: Kameranın objektif takılan yuvası ile objektifin üzerinde bu yuvaya oturması üzere tasarlanmış kulakçıkları kameranın lens yuvasına kitleyen mekanizmayı,

POZLAMA: Işığa duyarlı kimyasal film veya elektronik sensörde görüntünün oluşabilmesi için gerekli ışık şiddetini belirleme işlemi,

PROJE: Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

RAIN DEFLECTOR: Objektife çekim esnasında sıçrayan suyun çekilen görüntüye etki etmemesi için bir motor, daire şeklinde bir cam ve bu iki esas parçayı birarada tutmak üzere tasarlanmış kasadan oluşan makina/kamera aksesuarını,

REJİ EKİBİ: Sinema, dizi, klip ve reklam filmi projesinde, yönetmen yardımcılarında oluşan ekibi,

RENK ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ: Sayısal (dijital) teknolojide, resmi oluşturan teknik sistemin, birbirinden farklı kaç renk tonu oluşturabilme kapasitesine sahip olduğunun bilgisi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SABİTLİK TESTİ: Filmin kamerada sabit bir şekilde pozlandığına dair yapılan çekimi,

SANIYEDEKİ KARE SAYISI: Kayıtta bir saniyede elde edilen fotoğraf sayısını,

SCATER SCOPE: Kamera ile lens arasında, normal kamera düzeneğinde, lensin giremeyeceği/ulaşamayacağı yerlere girmek/ulaşmak için kullanılan özel bir optik uzatma aparatını,

SENSÖR: Kamerada, objektif tarafından üzerine düşürülen, görüntüyü oluşturan ışınları elektrik sinyaline dönüştüren cihazı,

SET EKİBİ: Şefleri yönetiminde, film, ışık, ses ve gerekli tüm ihtiyaçlar ile donanımların lojistiğini sağlayan, donanımların yüklenmesini ve indirilmesini sağlayan, kamera için gerekli platformları kuran, küçük arızaları gideren ve başka yardımlar için sürekli sette hazır bulunan, yardımcı personelin oluşturduğu topluluğu,

SET: Sinema ya da televizyon filmi, dizi, reklam ve benzeri gösterim şekillerinin gerçekleştiği gerçek ya da kurmaca alanı,

SIKIŞTIRMA (KOMPRESYON) ALGORİTMASI: Veri iletimi ve depolanması sırasında yer ve hız kazanmak amacı ile bazen kalitede birtakım kayıp ve bozulmalar da göze alınarak yapılan, veri sadeleştirme işlemi sırasında kullanılan, matematiksel formüllerin her birini,

SIKIŞTIRMA (KOMPRESYON) ORANI: Veri iletimi ve depolanması sırasında yer ve hız kazanmak amacı ile, bazen kalitede birtakım kayıp ve bozulmalar da göze alınarak yapılan, bazen özel algoritmaların kullanıldığı veri sadeleştirme işlemi sonucunda elde edilen dosya büyüklüğünün başlangıç büyüklüğüne oranını

SU TERAZİSİ AYARI: Kafanın ufka paralel olmasını sağlamayı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERS KLAKET VERME: Klaketin gerekli durumda kaydın sonunda verilmesini,

YÖNETMEN (REJİSÖR): Tiyatro, televizyon, sinema ve benzeri performans gerektiren yapımlarda kendi vizyonu doğrultusunda, oyuncuların rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik ve benzeri öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi,

YÖNETMEN VİZÖRÜ: Sahnenin çekiminde kullanılacak objektifin ve kamera konumunun belirlenmesi için kullanılan optik mekanik düzeneği

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	19
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Kamera Birinci Asistanı (Film) (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Kamera Asistanları Derneği (KAD) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kamera Birinci Asistanı (Film) (Seviye 5); İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, sinema, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde çekim süreci için hazırlık yapan, dijital (sayısal) ve/veya fotokimyasal yöntemle çekimi gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

Meslek genel olarak dünyada “Focus Puller” olarak da adlandırılır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3521 (Yayın ve ses-görüntü teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kamera Birinci Asistanı (Film) (Seviye 5) sinema, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde, bağımsız olarak ya da her türlü yayın - yapım kuruluşlarında, çekim için düzenlenmiş setlerde, misafir mekanda, hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Açık alanlarda çalışması durumunda olumsuz iklim koşullarından doğrudan etkilenir. İşin niteliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı yapımın türüne göre değişkenlik göstermektedir. Çekimlerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde ve ayakta çalışma yapabilir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Genel çalışma şekli ekip çalışması biçiminde olup, iş ortamında Görüntü Yönetmenine bağlı olarak, çekim sürecinde Kamera İkinci Asistanına nezaret eder ve çalıştığı projeye bağlı olarak

İlgili yerli ve yabancı yapım ekibi kadrolarıyla ve diğer teknik ve set ekipleri ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, kullanılan ekipmanlardan kaynaklanan elektriğe ve elektromanyetik radyasyona maruz kalma, çalıştığı mekana ilişkin tehlikelerden kaynaklı (patlayıcı, yüksek ısı, kimyasal riski olan ortamlar, yüksekte çalışma ve benzeri) kaza ve yaralanma ve kullandığı ekipmanların ağırlığı ve operasyonel özellikleri nedeniyle omurga sistemi rahatsızlıkları oluşma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kamera Birinci Asistanı (Film) (Seviye 5) için diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)	A.1	İSG önlemlerine uymak	A.1.1	Projeye ve çekim özelliklerine göre muhtemel tehlike ve risklere karşı işveren tarafından alınan İSG önlemlerine uyar.
				A.1.2	Çekim ekipmanları ve araç- gereçleri güvenlik koşullarına (kamera koruyucu düzeneklerle, diğer çalışanların güvenliğini gözeterek) uygun kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.3	Çekim süreci ile ilgili karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
				A.1.4	Çekim uygulamalarının özelliğine göre işveren tarafından sağlanan KKD' leri talimatlara ve yöntemlerine uygun kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.5	Kullandığı ekipmanlara ilişkin taşıma ve kaldırma uygulamalarında beden sağlığını korumaya yönelik alınan ergonomik önlemlere uyar.
		A.2	Acil durum kurallarını uymak	A.2.1	Çekim ortamlarında oluşan acil durumlarda, tanımlanmış acil durum ve tahliye prosedürlerine uyar.
				A.2.2	Çekim ortamında oluşan iş kazalarının prosedürlerine ve formatına uygun şekilde kayıt altına alınması ile ilgili sorumluluk alanındaki işlemleri yürütür/ yürütülmesini takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Çekim sürecinde kamera ekibinin atıklarının türüne ve belirlenmiş kurallarına göre bertaraf edilmesini sağlar.
				A.3.2	Çekim süreci ile ilgili olası çevre risklerine karşı önlemleri bildirir.
				A.3.3	Çekim sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır/ alınmasını sağlar.
		A.4	Filmin çekim kalitesinin geliştirilmesine katkı vermek	A.4.1	Çekilen görüntünün optik ve dijital kalitesine yönelik kontrolleri yapar.
				A.4.2	Belirlediği uygunsuzlukları ve çekim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik teknik önerilerini görüntü yönetmenine ya da reji grubuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Ekibi yönlendirmek	B.1.1	Projenin özelliğine ve Görüntü Yönetmeni ile yapılan değerlendirmelere göre, niceliksel ve niteliksel olarak uygun kamera ekibini belirler.
				B.1.2	Ekibin çekim süreçlerinde kendi içinde ve diğer ekiplerle etkin ve eşgüdümlü çalışmasını sağlar.
				B.1.3	Ekibinin iş performansını takip eder.
		B.2	Sarf malzemesi talebinde bulunmak	B.2.1	Sarf malzemelerini (hava spreyi, vizör kılıfı, kamera bandı ve benzeri) için özelliğine göre belirler.
				B.2.2	Belirlediği malzemeleri ilgili sorumluya bildirir.
		B.3	Ekipman organizasyonu yapmak	B.3.1	Görüntü yönetmeninden gelen ekipman listesini kontrol ederek varsa eksiklikleri bildirir.
				B.3.2	Listeye uygun olarak kullanılacak ekipmanları belirler.
				B.3.3	Ekipmanların kurulumunu ve işlevsellik kontrollerini yaparak teslim alır.
				B.3.4	Ekipmanların sete taşınmasına yönelik teknik önlemleri uygulayarak taşımaya nezaret eder.
		B.4	İş süreci raporlarını kontrol etmek	B.4.1	İş raporu ve kamera raporu için gereken bilgi/verilerin tutulmasını sağlar.
				B.4.2	İkinci kamera asistanınca hazırlanan iş raporu ve kamera raporunun bilgi/verilerin doğruluğu, teknik içeriğin tutarlılığı ve benzeri açılarından uygunluğunu kontrol eder.
				B.4.3	Kamera raporunun birer örneğini işveren sorumlusuna ve görüntü yönetmenine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Dijital (sayısal) film çekimi için hazırlık yapmak	C.1	Çekim içeriği, alanı ve programı değerlendirmek	C.1.1	Çekim içeriği ve ilgili kamera uygulamalarına ilişkin bilgileri, çekim programına göre kamera ve kişisel hazırlıklar açısından değerlendirir.
				C.1.2	Görüntü yönetmenince talep edilmesi halinde, mekanın teknik keşfine katılarak kamera için belirlediği alanı, kameranın konumlanması açısından inceler.
				C.1.3	Değerlendirmelerine göre çekim için gerekli ilave aksesuar, önlem ve benzeri uygulamaları belirler.
				C.1.4	Gerekli tedarikleri işveren sorumlusundan talep eder.
		C.2	Kamerayı çekime hazırlamak	C.2.1	Kamerayı, sehpalanmış kafanın üzerine, dengesi ve su terazisi ayarı yapılmış olarak kurar.
				C.2.2	Kafanın teknik kullanım ayarlarını, görüntü yönetmeni ve/veya kamera operatörünün direktifleri doğrultusunda yapar.
				C.2.3	Kameraya aksesuarlarını tekniklerine uygun şekilde takar.
				C.2.4	Çekim öncesi kameranın genel ayarlarını yapar.
		C.3	Test çekimi yapmak	C.3.1	Yönetmen ve Görüntü Yönetmeninin hedeflediği görüntü için çeşitli malzeme-aksesuarlar, ekipman, açılar, ayar konfigürasyonları, mesafe, ısı, su ve benzeri koşullarda test çekimleri yapar.
				C.3.2	Test çekimlerine göre, nihai çekim uygulamalarına ilişkin unsurları (ekipman uygunluğu, önlemler, konumlanma bilgileri ve benzeri) belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dijital (sayısal) film çekimi yapmak (devamı var)	D.1	Kayıt öncesi hazırlıkları yapmak	D.1.1	Yönetmen ve/veya Görüntü Yönetmeninin yönlendirmelerine göre, kamera konumunun belirlenmesine yönelik yükseklik ve uzaklık ölçümlerini uygun ekipmanla (yönetmen vizörü, objektif, ve benzeri) yapar.
				D.1.2	Kamerayı Görüntü Yönetmeninin belirlediği yere ve çekim yöntemine göre, uygun grip ekipmanları (sehpa, kafa, dolly, steadicam, crane, ve benzeri) kullanarak konumlandırır/ konumlandırılmasını sağlar.
				D.1.3	Görüntü Yönetmenince belirlenen objektiflerin, teknik talimatlarına uygun yöntemle değişimini yapar.
				D.1.4	Kamera ikinci asistanınca sağlanan referans görüntüyü kontrol ederek, görüntü sorunlarının giderilmesini sağlar.
				D.1.5	Yönetmen ve/veya Görüntü Yönetmeninin talep ettiği alan derinliğinin ilgili formül veya programı tarafından hesaplanmasına yönelik; nesnenin sensör düzlemine uzaklığı, objektif açıklığı ve objektifin odak uzaklığı değişkenlerine dair değerleri belirler.
				D.1.6	Hesaplama sonuçlarına göre gerekli objektif açıklığı değerini ve alan derinliği değişkenlerine dair düzenleme önerilerini Görüntü Yönetmenine bildirir.
				D.1.7	Görüntü Yönetmenince bildirilen alan derinliği değişkenlerine dair düzenlemeleri yapar/yapılmasını sağlar.
				D.1.8	Görüntü Yönetmeninin net olarak görmek istediği düzlemin sensöre uzaklığını ayarlamak için, kamera veya düzlemin (nesne/oyuncu/boşluk) hareketlerine dair ölçümlerini ve hesaplamaları yapar.
				D.1.9	Hesaplamalara göre gerekli işaretleri objektif üzerinde alarak netlik geçişini prova eder.
				D.1.10	Objektife gelen istenmeyen ışığı tespit ederek ilgili aparatları kullanarak engeller.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dijital (sayısal) film çekimi yapmak	D.2	Kayıt akışını yürütmek	D.2.1	Çekim için kayda girerek çekim sürecinde, set çalışanlarına yönelik kayda giriş ve çıkış bildirimlerini yapar.
				D.2.2	Provada belirlenen işaretlere ve çekim sürecinde oluşan öngörülemeyen değişimlere göre netlik geçişlerini; netlik takip cihaz/aletlerini (follow focus, remote focus, ve benzeri) kullanarak yapar.
				D.2.3	Kamera İkinci Asistanı tarafından verilen klaketin, kadrajda net ve okunabilir olarak kaydedilmesini sağlar.
				D.2.4	Çekim sürecinde Görüntü Yönetmeninden gelen yönlendirmelere göre kamera ayarlarını (geometrik ve renk çözünürlüğü, duyarlılık, beyaz ayarı, saniyedeki kare sayısı, pozlama süresi, objektif açıklığı, kamera filtresi seçimi, kompresyon oranı, algoritması seçimi ve benzeri) yapar.
				D.2.5	Kayıt sürecindeki anlık yönlendirmelerine göre, ayar ve düzenlemeleri (diyafram tashihi, kameraya gelen istenmeyen ışığı kesme, kameranın yer değişimi ve benzeri) yaparak Görüntü Yönetmenine asistanlık yapar.
				D.2.6	Görüntüde belirlediği teknik sorun ve aksaklıklar (netlik, istenmeyen ışık ve benzeri) ile düzeltme önerilerini Görüntü Yönetmenine bildirir.
				D.2.7	Kayıt medyasının ve kamera aküsünün kapasitesini kontrol ederek, planlanan çekim süresine yeterlilik durumunu belirler.
				D.2.8	Kayıt medyasının ve/veya kamera aküsünün yetersizliği durumunda değişim için ilgili birime bildirimde bulunur.
		D.3	Çekim sürecinde ekipmanların işlevselliği ve güvenliğini sağlamak	D.3.1	Ekipmanları teknik talimatlarında belirtilen yöntem ve koşullara uygun olarak kullanır/kullanımını sağlar.
				D.3.2	Ekipmanların güvenlik önlemlerini uygular.
				D.3.3	Çekim sürecinde ortaya çıkan ekipman arızalarını tespit ederek sorumlusuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Fotokimyasal film çekimi yapmak	E.1	Kamerayı çekime hazırlamak	E.1.1	Mekanik ve optik aksamının (gate, dişliler, buzlu cam, örtücü ve benzeri) işlevselliğini kontrol eder.
				E.1.2	Kameranın perfore aralığı ayarını uygun teknikle yapar.
		E.2	Test çekimi yapmak	E.2.1	Kadraj testini teknik ve görüntü yönetmeninin belirlediği çerçeve oranına göre çeker.
				E.2.2	Çizik testi, sabitlik testi ve objektif netlik testini tekniklerine uygun şekilde çeker.
				E.2.3	Test sonuçlarına göre ekipmanların sorunsuz olarak çalıştığını kontrol ederek, sorunlu ekipmanın bakımı ve değişimi için sorumlulara bilgi verir.
		E.3	Kayıt öncesi hazırlık yapmak	E.3.1	Görüntü yönetmeninin belirlediği ve Kamera İkinci Asistanının hazırladığı film yüklü magazini, tekniklerine uygun şekilde kameraya takar.
				E.3.2	Kamerayı kayda girerek takılan magazinin kontrolünü yapar.
				E.3.3	Yaptığı kontrol sonucunda reji ekibine kameranın hazır olduğunu bildirir.
		E.4	Kayıt akışını yürütmek	E.4.1	Magazine yüklenen ham film bitmeden, her kayıt sonunda, pozlanmış filmin hasar görüp görmediğini (çizik ve benzeri) kontrol eder.
				E.4.2	Kontrolün sonucunu görüntü yönetmeni ve reji grubuna bildirir.
				E.4.3	Çekim sürecinde Görüntü Yönetmeninden gelen yönlendirmelere göre kamera ayarlarını (saniyede kare sayısı, pozlama süresi, objektif açıklığı, kamera filtresi ile ilgili) yapar.
				E.4.4	Magazin değişimini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Film teknolojisi ve endüstrisi ile ilgili gelişimleri ilgili kaynaklardan takip eder.
				F.1.2	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılır.
				F.1.3	Mesleğe ilişkin katıldığı eğitim ve diğer faaliyetlerden aldığı belgeleri ve diğer ilgili iş kayıtlarını muhafaza ederek mesleki portföyünü güncel tutar.
		F.2	Kamera ikinci asistanını yetiştirmek	F.2.1	İkinci asistanın, 3.asistanın ve (varsa) stajyerlerin mesleki gelişim ihtiyacını iş süreçleri dâhilinde değerlendirir.
				F.2.2	Değerlendirmelerine göre ikinci asistanı, 3.asistanı ve (varsa) stajyerleri iş süreçleri dâhilinde; uygulatarak, göstererek, uygun öğrenme fırsatlarını oluşturarak yetiştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Çok amaçlı çakı
2. El feneri
3. Elektrik ölçü aleti (avometre)
4. Filtreler (renk düzeltme, efekt, poz düzeltme ve benzeri)
5. Fotokimyasal film kameraları ve aksesuarları
6. Gri kart - Renk ve gri skalaları, netlik skalaları
7. Güç ve görüntü aktarma kabloları
8. İletişim araçları (telsiz, mobil telefon, internet erişim cihazları ve benzeri)
9. Kablosuz görüntü aktarma sistemleri
10. Kişisel koruyucu donanımlar (proje ve çekime özgü)
11. Mesafe ölçüm aletleri (bezmeter, lazermetre, çelikmetre ve benzeri)
12. Netlik derinliği tabloları ve sürgülü netlik derinliği cetveli
13. PL mount ve sinematografik objektifler
14. Rain deflector
15. Referans monitörü
16. Sarf malzemeleri (kamera bantları, vizör kılıfı, lens temizleme aparatları ve benzeri)
17. Sayısal/dijital film kameraları (35 mm)
18. Sayısal/dijital film kamerası aksesuarları (mattebox, sehpalar, follow focus, kafa, asistan monitörü, kızak, akü ve benzeri)
19. Scater scope
20. Sinematografik yazılımlar (PCAM, Artemis, Pocket AC ve benzeri)
21. Su terazisi
22. Temel el aletleri
23. Uzaktan kontrol sistemleri (remote focus)
24. Yönetmen vizörü

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Açıl ölçer kullanma becerisi
3. Alan derinliği ve objektif açıklığı hesaplamaları bilgi ve becerisi
4. Analiz yapma becerisi
5. Avometre kullanma becerisi
6. Bilgisayar ve donanımları kullanma bilgi ve becerisi
7. Ekip yönetimi bilgi ve becerisi
8. El-göz koordinasyonu becerisi
9. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
10. Film ekipmanları teknolojisi bilgisi
11. Film sarf malzemeleri bilgisi
12. Film ekipmanları ve malzemelerini tekniklerine uygun kullanma becerisi
13. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
14. İletişim araçlarını kullanma becerisi

15. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
16. Kayıt ve raporlama bilgi ve becerisi
17. Konsantrasyon becerisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
20. Mesleğe özgü çevre koruma bilgi ve becerisi
21. Mesleki etik kurallar bilgisi
22. Mesleki terminoloji bilgisi
23. Mesafe ölçümü bilgi ve becerisi
24. Müzakere ve çatışma yönetimi bilgi ve becerisi
25. Optik bilgisi
26. Organizasyon ve planlama bilgi ve becerisi
27. Performans değerlendirme becerisi
28. Problem çözme bilgi ve becerisi
29. Psikomotor el becerileri
30. Stresle baş etme becerisi
31. Taşıma kaldırmada doğru beden ergonomisi bilgisi
32. Temel elektrik ve elektronik bilgisi
33. Temel fizik bilgisi
34. Temel matematik ve geometri bilgisi
35. Temel ışık bilgisi
36. Temel el aletlerini kullanma becerisi
37. Temel post prodüksiyon bilgisi
38. Temel dramaturji bilgisi
39. Temel oyunculuk teknikleri bilgisi
40. Veri okuryazarlığı bilgi ve becerisi
41. Zamanlama, tartımlama ve senkron bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Aksaklıklarda hızlı ve doğru yönde karar vermek
2. Araç, gereç ve ekipmanların korunmasına özen göstermek
3. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
4. Çalışma ortamındaki ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
5. Çalıştığı setin etik kurallarına uymak ve gizli bilgileri ile mahremiyetini korumak
6. Çekim faaliyetlerinde planlı ve organize olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Geribildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
9. Hızlı ve pratik davranmak
10. İSG kurallarını benimsemek
11. İş süreçlerinde kaliteye önem vermek
12. Kişisel bakımına dikkat ederek, çalışma ortam ve şartlarına uygun giyinmek
13. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
14. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak

15. Mesleki bilgi ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarına etkin bir şekilde aktarmak
16. Mesleki gelişimine önem vermek
17. Meslektaşlar ve diğer ekip üyeleriyle ilişkilerinde olumlu ve yapıcı iletişim tarzı sergilemek
18. Meslektaşlarının gelişimine önem vermek
19. Tehlike, riskler ve aksaklıklara karşı öngörülü olmak
20. Zaman planlamalarına uymada duyarlı olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kamera Birinci Asistanı (Film) (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ali Murat ALTINIŞIK, Kamera Birinci Asistanı, Başkan, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Ersin GÖK, Kamera Birinci Asistanı, Başkan Yardımcısı, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Genel Sekreter, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Melik USLU, Kamera Birinci Asistanı, Sayman, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Gül BURSA, Kamera Birinci Asistanı, Sekreter, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Disiplin Kurulu Başkanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Gülnur ATALAY, Proje Koordinatörü, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Örgütlenme Birimi Sorumlusu, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Rahşan Çiğdem İNAN, Proje Danışmanı, Kamera Asistanları Derneği (KAD), İstanbul

Hayrünnisa SALDIROĞLU, Danışman, DACUM Moderatörü, EDUSER, Ankara

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Tarık Han KOÇ, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Mert ÖZERCAN, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Onur ARABACIOĞLU, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Salih DİKMEN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Serhat ERİN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Serkan ÖZKAN, Kamera İkinci Asistanı, Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Özlem DOĞAN, Kamera Birinci Asistanı, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul

Cemile Ceyda KIZILTUĞ, Kamera İkinci Asistanı, Denetim Kurulu Üyesi, Sinema Televizyon Sendikası; Üye, Kamera Asistanları Derneği (KAD)

Mehmet AKSIN, Görüntü Yönetmeni, Genel Başkan, Sinema Televizyon Sendikası; Başkan, Görüntü Yönetmenleri Derneği, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Zehra Tuba ATAÇ, Kostüm Sorumlusu, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Kenan KOLLA, Işık Şefi, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

Başak YOLDAN, Yardımcı Yönetmen, Üye, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul (GÖZLEMCİ)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Sine-Sen (Sinema Emekçileri Sendikası)

T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı (Sinema Genel Müdürlüğü)

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu

T.R.T Genel Müdürlüğü

Film Yönetmenleri Derneği

Görüntü Yönetmenleri Derneği

Sinema, Reklam, Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası (Sinema TV Sendikası)

İstanbul Kısa Filmciler Derneği

Televizyon Ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği (TESİYAP)

Film Yapımcıları Meslek Birliği (FİYAB)

Sinema Yapımcıları Meslek Birliği (SEYAP)

Belgesel Sinemacılar Birliği (BSB)

Radyo ve Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)

Türkiye Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SESAM)

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sinema ve Televizyon Bölümü

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

İstanbul Kültür Üniversitesi Sanat Ve Tasarım Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Gazi Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Adnan Menderes Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Yeni Yüzyıl Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
İstanbul Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü
Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Uşak Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Gaziantep Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Kastamonu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Ordu Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Batman Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Yüzüncü Yıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Okan Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Sinema Televizyon Bölümü
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı Ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
MEB Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu (İş Ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Devlet Personel Başkanlığı
Küçük Ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Hak-İş Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
Anka Film Yapım
Atlantik Film Prodüksiyon
Avşar Film Ve Sinema İşletmeleri Tic. Ve San. Ltd. Şti.
Bir Film – Yeni Bir Film Ltd.
Bkm Film
Boyut Film
Böcek Film Yapım Prod. Hizm. Tic. Ltd. Şti.
Endemol Shine Turkey
Es Film
Depo Film
Filmpark Film Ve Medya Yapım Tanıtım Hizmetleri Ltd. Şti.
Filma-Cass Yapım Ve Pazarlama A.Ş.
Focus Film Production
Galata Film
Güney Film
Hacıyatmaz Film
Interfilm İstanbul
Kala Film
Limon Production
Mavi Film
Mint (Made In Turkey)
Ntc Medya
Özen Film
Pana Film
Sinegraf Film
Spark Film Collective
Süreç Film
Şan Film
Taff Pictures
Temelkuran Film
Tekden Film
Tft Production
Tim's Production
Tmc Film

Tutya Film
Tükenmez Kalem Film
Umut Sanat
Ustaoğlu Film
25 Film
Ay Yapım
Med Yapım
D Prodüksiyon
Koliba Film Müzik Ltd.Şti.
Firuz Film
Perişan Film
Ptot Film Yapım Anonim Şirketi
Lokomotif Kamera Anonim Şirketi
Dijitalist
Fsm Film
Rolart Film
Mtn Kamera & Ekipman
İlkson Film Yapım Hiz. Reklam. İth. İtr. San. Tic. Ltd. Şti.
Orion Işık Ve Kamera A.Ş.
Film Sokağı Stüdyoları

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Aysun SERTİÇ,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Hatice İNCE,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hande Seray TUNCAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof.Dr.Ömer İskender TULUK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Göksu ALEMDAR,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Hasan ERKAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu KARACA,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)