



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**YÖNETMEN (FİLM)**

**SEVİYE 7**

**REFERANS KODU / 19UMS0726-7**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>YÖNETMEN (FİLM)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>7<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>19UMS0726-7</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Sinema Televizyon Sendikası (STS)</b>
<b>Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>12/06/2019 Tarih ve 2019/77 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (7) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ADR (ADDITIONAL DIALOGUE RECORDING):** Çekimde doğru kaydedilememiş diyalogların, kayıt stüdyosunda yeniden kayıt edilmesini,

**AKSESUAR:** Film mekânının içinde bulunan (mobilyadan toplu iğneye kadar) tüm hareketli nesnelere ve kostümlerde tamamlayıcı unsur olarak bulunan veya rol kişisi tarafından fiilen kullanılan (gözlük, çanta v benzeri) nesnelere,

**ANİMASYON:** Çizim ya da resimlerin arka arkaya kaydedilmesiyle elde edilen hareketli görüntü,

**CGI (COMPUTER GENERATED IMAGERY):** Sinema TV alanında tamamen bilgisayarda veya bilgisayar yardımıyla üretilmiş görüntüleri,

**ÇEKİM:** Projenin fiilen gerçekleştirildiği aşamayı, kayıt, kayda hazırlık ve kayıt aralarının toplamından oluşan zaman dilimini,

**ÇEKİM PROGRAMI:** Sahnelerin ne zaman, nerede, hangi ekipmanlarla, kimlerle, nasıl yapılacağına dair planlamayı içeren çizelgeyi,

**ÇEKİM YERİ:** Çekim yapılan mekânın/dekorun bulunduğu ve geri planda çekime hizmet edecek tüm faaliyetlerin gerçekleştirildiği açık ya da kapalı alanları,

**DEKOR:** Filme alınan bir yapıtın konusunun geçtiği yerin özelliklerini taşıyan, tasarlanarak inşa edilen kurmaca mekânları ve gereçlerin (mobilya, aksesuar ve benzeri) tümünü ve bunların sette/sahne düzenlenmiş biçimini,

**DEKOR TASARIMI:** Yaratılacak/oluşturulacak mekânın zihinlerde canlandırılabilmesi için üretim öncesinde yapılan çizim, maket ve benzeri yöntemlerle biçimlendirme faaliyetlerini,

**DEKUPAJ:** Senaryonun dramatik özelliklerine ve anlatıma dayanarak çekim açılarını oluşturacak şekilde parçalara bölünmesini,

**DEVAMLILIK:** Genelde senaryo içinde parça ve bütün ilişkisini kontrol etmeyi/sağlamayı, özelden ise senaryo içindeki sahneleri ve bu sahneler içinde kullanılan her türlü unsuru ve birbiri ile bağlantılarını incelemeyi, not almayı ve çekim/kayıt aşamasını sürekli kontrol ederek, gözlemleyerek, kayıt esnasında oyuncu hareketleri dahil tüm ayrıntıları takip ederek, sahnelerin ve planların uyumlu olmasını sağlamayı,

**DIŞ SES (VOICE OVER):** Bir filmde dış ses olarak adlandırılan metnin okunması veya okunmasından sorumlu kişiyi,

**DİKEY KURGU:** Dijital görüntü üzerinde birden fazla kaynağı katmanlar oluşturarak birleştirmeyi,

**DRAMATURJİ:** Bir metnin görsel işitsel alana aktarılması aşamalarında; neden sonuç ilişkileri ile çözümlenmesini, bütünsel ve estetik, tutarlılık gözetilerek metnin içindeki nedenselliklerin; tarihi, olay örgüsü, tür, üslup, tema ve karakterlerle uyumu bakımından analizini ve üretime dönük tasarlama, yorumlama sürecini,

**DUBLAJ:** Bir filmin ses kuşağının çekim sırasında değil sonradan stüdyoda ve bazen de başka oyuncular tarafından kaydedilmesini,

**EKİPMAN:** Film hazırlık ve çekim aşamalarında kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, teknik aksesuar ve aparatları,

**FİLM:** Klip, reklâm, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryodan hareketle, çekim ve iş programına göre kamera ile kaydedilen, bilgisayar ortamında kurgulanan imgelerin/ görüntülerin tümünü,

**GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ:** Film projesinde, eser ve/veya iş sahibinin beklentileri ile yönetmenin talebi doğrultusunda, yapım koşullarının belirlediği imkânlar çerçevesinde, yapımın kendine has bir tarzda görsellik kazanması amacı ile, ışık, grip ve kamera ekiplerinin koordinasyonu ve yönetimini sağlayan, görüntünün amaca uygun tespit edilebilmesi için çekim öncesi, çekim ve çekim sonrası süreçlerde, kendisine özgü sanatsal yaklaşımıyla yaratıcı ve teknik kararları veren, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve görgüsüne sahip kişiyi,

**GÜNLÜK İŞ PROGRAMI (CALL SHEET):** Çekim gününden önce hazırlanan, çekim günü ile bir sonraki günü kapsayan, içinde projenin günlük iş programını, künyesini, yemek saatlerini, hava durumunu, sete en yakın hastaneyi, acil durum numaralarını, çekim yapılacak mekanların açık adreslerini, karakter/oyuncuların ve ekibin saat kaçta sette olacaklarını, motor/kayıt saatini, gün içinde ihtiyaç duyulacak figüran – dekor/aksesuar – kostüm/aksesuar – saç/makyaj – prodüksiyon ve ekstra/özel teknik malzemenin listesini, sürücü kontak bilgilerini, telsiz kanal numaralarını, güncel tarih/çekim gününü ve önemli notları kapsayan belgeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**İŞVEREN KURUM/KURULUŞ:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

**KADRAJ:** Çerçeve, kameranın görüntülediği alan, görüntü çerçevesi ya da kareyi,

**KARAKTER ANALİZİ:** Bir senaryodaki karakterlerin amaç, hedef, çatışma, kişisel geçmiş, davranış, alışkanlık, konuşma şekli, öyküye etkileri, sosyolojik arka plan, tarihsel arka plan gibi başlıklarla incelenmesini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KURGU:** Görüntü ve ses malzemesinin metin, senaryo ya da akışa uygun biçimde seçilerek sıralanması, belirli ilkeler, kurallar ve anlatım dili temel alınarak bir bütün oluşturacak biçimde bir araya getirilmesi, montajı, yapının anlatım dilinin ve içeriğinin oluşturulması, farklı özelliklere sahip öğelerin tutarlı bir bütünlük içinde bir araya getirilmesini,

**KURGUCU:** Kurguyu yapan kimseyi,

**MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO):** Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

**MEKÂN:** Çekim yapılabilmesi için, sınırları önceden belirlenen, gerektiğinde bazı düzenlemeler yapılarak çekime uygun duruma getirilen açık ya da kapalı alanları,

**METİN:** Tiyatro, sinema, televizyon ya da radyo yapıtının, sözünü, hikâyesini, çevre ve hareket düzenini, sahnelerini ve olay akışını barındıran yazılı ya da sözlü materyallerin tümünü,

**MİKSAJ:** Kaydedilen tüm seslerin bir ya da birden fazla kanala toplanarak, gerektiğinde efektler eklenerek seviye ayarlarının yapılması işlemini,

**MİZANSEN:** Bir sinema eserinde belirli bir sahnenin çekimi sırasında oyuncuların nasıl ve ne şekilde hareket edeceklerinin, nerede duracaklarının, ne yapacaklarının, zamanlama ve tempolarının, hal ve tavırlarının, ses tonlarının ve bunların tümünün kameraya göre ve kamerayla ilişkilerinin belirlenmesine verilen ismi,

**ÖZEL EFEKT:** Mekanik ya da kimyasal teknikler vasıtasıyla doğrudan çekim alanında sıra dışı etkiler yaratmak amacıyla gerçekleştirilen eylemleri,

**PERFORMANS:** Sinema TV, tiyatro, bale, opera, dans gibi gösteri sanatlarında oyuncuların daha önceden kararlaştırılmış (veya doğaçlama şekilde) belirli aksiyon, konuşma ve davranışları belirli bir ritim, tempo ve tansiyonla gerçekleştirmelerini,

**PLAN:** Senaryodaki bir sahnenin yaratılmak istenen etkiye göre çekim için önceden bölümlenmesiyle oluşan her bir parçayı,

**PROJE:** Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**REJİ EKİBİ:** Sinema, dizi, klip ve reklam filmi projesinde, yönetmen yardımcılarında oluşan ekibi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SAHNE:** Senaryoda belirli bir mekânda geçen veya kendi içinde bir hareket bütünlüğü olan, çekimde tek plandan veya planlar dizisinden oluşan, numaralandırılmış anlatı bölümünü,

**SANAT EKİBİ:** Sanat yönetmeninin filmin sanatsal vizyonu kapsamında oluşturduğu direktiflerini; uygulayan, geliştiren, oluşturan ve katkı sunan ekibi,

**SANAT YÖNETMENİ:** Sinema, belgesel, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde film mekân, dekor ve aksesuarlarını sanatsal vizyon ve kendine özgü yaratıcı hususiyetini katmak sureti ile tasarlayan ve bu tasarımların gerekli uygulama süreçlerini ve çalışmaları yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişiyi,

**SES İZİ:** Film şeridinde efekt, müzik, diyalog gibi seslerin kayıtlı olduğu yeri ve bütünü,

**SET:** Film çekiminin yapıldığı mekân ve çekim için gerekli ekipmanın konuşlandırıldığı alanı,

**SET EKİBİ:** Şefleri yönetiminde, film, ışık, ses ve gerekli tüm ihtiyaçlar ile donanımların lojistiğini sağlayan, donanımların yüklenmesini ve indirilmesini sağlayan, kamera için gerekli platformları kuran, küçük arızaları gideren ve başka yardımlar için sürekli sette hazır bulunan, yardımcı personelin oluşturduğu topluluğu,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNİK KEŞİF:** Kesinleştirilen mekânları ya da kurulan dekorları ilgili birimlerin çekim aşamasına yönelik değerlendirilmelerde buldukları ziyareti,

**VİZYON:** Verili maddi koşullar ve sahip olunan sezgi, önsezi, duygu, düşünce, yöntem, üslup, prensip, ilke ve kurallar çerçevesinde kurgulanan, tasarlanan hedefi,

**YAPIMCI:** Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	9
2. MESLEK TANITIMI .....	10
2.1. Meslek Tanımı .....	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler.....	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat .....	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları .....	11
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	11
3. MESLEK PROFİLİ .....	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....	30
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	30
3.4. Tutum ve Davranışlar .....	33
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....	35



## 1. GİRİŞ

Yönetmen (Film) (Seviye7) 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sinema Televizyon Sendikası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Yönetmen (Film) (Seviye 7), İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan; sinema, belgesel, dizi, klip, reklam ve animasyon filmi projelerinde filme dair kendi vizyonunu oluşturarak film ekibinin belirlenmesine katkı sağlayan; görsel atmosfer, mekân, kostüm, saç, makyaj gibi filmin görsel/işitsel unsurlarını belirleme sürecini, filmin hazırlık sürecini, çekim/yapım öncesinde provalar yaparak film çekim aşamasını, çekimler sonrasında kurgu, müzik, ses düzenleme, görsel efekt, renk düzeltme gibi post prodüksiyon süreçlerini yöneten ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

## 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Yönetmen (Film) (Seviye 7) sinema, belgesel, dizi, klip, animasyon, reklam ve kısa metraj filmi projelerinde hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Açık alanlarda çalışması durumunda olumsuz iklim koşullarından doğrudan etkilenir. Çekimlerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapabilir. İşlerin özelliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı yapımın türüne göre değişkenlik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Yönetmen (Film) (Seviye 7) projeye göre değişen işveren kurum/kuruluşlar bünyesinde; iş ortamında oyuncularını, reji, görüntü, teknik ve sanat ekiplerini yönlendirerek; yapımcı ile proje için belirlediği ihtiyaçlara ilişkin karşılıklı değerlendirmeler yaparak, sürekli iletişim içinde, eş güdümlü olarak çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma riskleri ve sağlık sorunları oluşma riskleri yoğun olarak bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içermekte olup, bu konuda da gerekli önlemler alınır.

## 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Yönetmen (Film) (Seviye 7) için diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili önlemleri uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyerine ait kurallara uymak	A.1.1	Projeye ve çekim/sahne özelliklerine göre muhtemel tehlike ve risklere karşı işveren tarafından alınan ISG önlemlerini uygular.
				A.1.2	Ekipmanları ve araç- gereçleri güvenlik önlemlerine uyarak ve diğer çalışanların güvenliğini gözeterek kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.3	Çekim uygulamalarının ve projenin özelliğine göre işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara ve yöntemlerine uygun kullanır/ kullanımını sağlar.
				A.1.4	Kullandığı ekipmanlara ilişkin uygulama esnasında oluşabilecek risklere karşı beden sağlığını korumaya yönelik alınan önlemleri uygular.
		A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Yaptığı işle ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
		A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Proje hazırlık ve çekim/sahne ortamlarında oluşan acil durumlarda, tanımlanmış acil durum ve tahliye prosedürlerini uygular/uygulanmasını sağlar.
				A.3.2	Proje hazırlık ve çekim/sahne ortamında oluşan iş kazalarının prosedürlerine ve formatına uygun şekilde kayıt altına alınması ile ilgili sorumluluk alanındaki işlemleri yürütür/ yürütülmesini takip eder.
		A.4	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesini talimatlara göre sağlar.
				A.4.2	Proje hazırlık ve çekim süreci ile ilgili olası çevre risklerine karşı alınan önlemleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.5	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.5.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.5.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini yapımcıya iletir.
				A.5.3	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken konuları belirleyerek bu doğrultuda planlamalar yapar.
		A.6	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı uygulamak	A.6.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				A.6.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı mevzuat ve talimatları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.
				A.6.3	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Yeni iş/proje takibi yapmak	B.1.1	Yapımcı, menajer ve kullandığı iletişim kanalları aracılığıyla yeni iş/projeler hakkında bilgi toplar.
				B.1.2	Kişisel tanıtımına, portfolyosuna ve varsa kendi oluşturduğu proje fikrine ilişkin materyalleri iş/proje sahibi taraflara iletir.
				B.1.3	Yeni iş/projeler için, yapımcı firma tarafından belirlenen proje fikrini geliştirmek ve/veya oluşturmak için veya doğrudan proje fikri sunarak yapımcı firma ile iletişime geçer.
		B.2	Projeyi/ işi değerlendirmek	B.2.1	Senaryo/metin/hikaye ya da fikre ilişkin bilgileri işveren kurum/ kuruluş bünyesinde senarist/metin yazarı ve/veya yapımcıdan alır.
				B.2.2	Projeye ilişkin senaryo/metin/hikâye/fikrin sanatsal vizyonuna (özgünlüğüne, yenilikçi bir anlatım dili oluşturmaya imkan tanıyıp tanımadığına, ideolojik fikirleri ile çelişip çelişmediğine, izleyiciye verdiği mesaja ve benzeri) uygunluğunu değerlendirir.
				B.2.3	Projeye ilişkin senaryo/metin/hikâye/fikrin teknik olanaklarını (görsel ve/veya işitsel tasarıma elverişli olması, kendi teknik bilgi birikimine uygunluğu, fiziki olarak uygulanabilirliği, satılabilirliği ve benzeri) değerlendirir.
				B.2.4	Oyuncuların belirlenmiş olması durumunda, projede yer alan mevcut oyuncuları niteliksel olarak değerlendirir.
				B.2.5	Projenin sağlayabileceği maddi ve mesleki kazanımları değerlendirir.
				B.2.6	Proje takviminin, kendi kişisel takvimine uygunluğunu işveren kurum/kuruluş sahibi ya da Onun adına, yapımcı ile değerlendirerek gerekli düzenlemeleri yapar /yaptırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.3	İşveren kurum/kuruluş belirlemek	B.3.1	Taslak bütçe yapılabilmesi için, projenin gerçekleşmesine ilişkin öngördüğü teknik, oyuncu, tasarım, post prodüksiyon, görsel efekt gibi konular hakkında yapımcıyla bilgi alış verişinde bulunur.
				B.3.2	Teklif sahibi işveren kurum/kuruluşları iş sürdürülebilirliği, vizyonu, maddi ve hukuki güvenilirliği, referansları ve mesleki hedeflerine göre değerlendirir.
				B.3.3	Yaptığı değerlendirmelere göre, işveren kurum/kuruluşlar arasından tercihlerini belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Filme dair vizyonunu oluşturmak (devamı var)	C.1	Senaryo/metni değerlendirmek	C.1.1	Yazar ve/veya yapımcıdan metin/senaryoya/ hikâyeye ilişkin yaklaşımları hakkında bilgi alır.
				C.1.2	Kendi dramaturji çalışmasını yapabilmek ve içeriğe ilişkin fikir edinmek amacıyla metin/senaryoyu inceler.
				C.1.3	Metin/senaryonun içeriğine ilişkin iyileştirici fikirlerini yazar ve/veya yapımcı ile değerlendirerek gerekli değişiklikleri yaptırır.
		C.2	Araştırma yapmak	C.2.1	Projenin niteliğine göre tarihi, psikolojik, sosyo- ekonomik, coğrafi ve istatistiksel araştırmalar yaparak, hikâyeye/senaryoya/metne ilişkin fikir edinmek amacıyla değerlendirmelerde bulunur.
				C.2.2	Projenin niteliğine göre danışmanlık hizmeti alınması gereken konuları belirleyerek, gerekli kişiler ile iletişime geçilmesini sağlar.
		C.3	Filmin içerik ve biçimini oluşturmak (devamı var)	C.3.1	Senaryoya ilişkin değerlendirmeleri ve araştırmaları ışığında filmin hikaye, tema, biçim ve mesajını belirler.
				C.3.2	Filmin duygusal, görsel ve işitsel atmosferini, seyirci üzerinde bırakmak istediği etkiyi dikkate alarak, hikâyeye, tür ve teması açısından bir bütünlük oluşturacak şekilde filmin genel tasarım çerçevesini oluşturur.
				C.3.3	Görsel, işitsel ve duygusal atmosfer dâhilinde, sanatsal vizyonuna göre filmin anlatım dilini belirler.
				C.3.4	Filmin mesajını en etkin biçimde anlatacağını/ileteceğini düşündüğü süreye, ritme, oyunculuk üslubuna, müziğe, animasyon stiline, kamera açısı ve hareketlerine ilişkin değerlendirmeler yaparak, tasarım fikirleri oluşturur.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Filme dair vizyonunu oluşturmak	C.3	Filmin içerik ve biçimini oluşturmak	C.3.5	Filmin anlatım diline dair aldığı kararlar doğrultusunda içeriğe ilişkin düzenlemeleri yapar.
				C.3.6	Oluşturduğu tasarım fikirleri doğrultusunda görsel ve işitsel referans araştırması yapar.
				C.3.7	Filmin taslak dekopajını yapar.
		C.4	Filme dair vizyonunu yapımcı ile birlikte değerlendirmek	C.4.1	Filme dair oluşturduğu vizyonunu, içerik ve biçimsel tasarım fikirlerini yapımcıya sunar.
				C.4.2	Yapımcının filme ilişkin yapım tasarım fikirlerini yapımcı ile birlikte değerlendirir.
				C.4.3	Tasarımın gerçekleştirilmesi aşamasında oluşabilecek problemleri saptamak amacıyla yapımcı ile fiziki şartlar ve uygulanabilirlik açısından değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Film ekibinin belirlenmesine katkı sağlamak	D.1	Yaratıcı ve teknik ekipleri belirlemesine katkı vermek	D.1.1	Sanatsal vizyonuna, projenin niteliği ve ihtiyaçlarına uygun birinci yönetmen yardımcısını belirler.
				D.1.2	Projenin niteliği, filme ilişkin teknik, estetik beklentileri, çalışılması düşünülen kişilerin performansı, niteliği, ekibin uyumlu çalışması gibi konularda kadroya ilişkin yapımcıya görüş bildirir.
				D.1.3	Birlikte çalışılması düşünülen post prodüksiyon stüdyosunun belirlenmesi aşamasında, yapımcıya niteliksel, donanımsal ve yazılımsal beklentilerine ilişkin bilgi akışı sağlar.
		D.2	Oyuncuların belirlenmesini sağlamak	D.2.1	Kast direktörüne, filme ve karakter/rol kişilerinin fiziksel ve psikolojik özelliklerine ilişkin fikirlerini ve çalışılacak oyuncuların özel becerilerine (at binmek, bir enstrüman çalmak, şarkı söylemek ve benzeri), oyunculuk üslubuna dair beklentilerini aktarır.
				D.2.2	Kast direktörüne, oyuncu seçmelerinde kullanılmasını istediği sahne ve oyun için bilgi akışı sağlar.
				D.2.3	Kast direktörü tarafından hazırlanan oyuncu sunumlarını değerlendirerek, yönetmen görüşmesi yapmak istediği oyuncuları belirler.
				D.2.4	Belirlediği oyuncular ile görüşmeler yaparak, filme ve role ilişkin yaklaşımlarını aktarır.
				D.2.5	Oyuncuların role yaklaşımını, talep ettiği takdirde bu görüşmeler sırasında yaptığı deneme çekimlerini, fiziksel özelliklerini, oyunculuk üsluplarını ve benzeri detayları ilgili kişilerle birlikte değerlendirerek oyuncu seçimlerini yapar.
		D.3	Ses kastını belirlenmesine katkı sağlamak	D.3.1	Projenin türüne ve özelliklerine bağlı olarak, oluşturulacak ses kasti varsa bu kasta ve sesin karakterine, tonuna, dokusuna ilişkin beklentilerini ses kast direktörüne aktarır.
				D.3.2	Ses kasta ilişkin yapılan sunumları değerlendirerek uygun sesi/sesleri belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Filmin görsel/işitsel unsurlarını belirleme sürecini yönetmek (devamı var)	E.1	Filmin görsel atmosferini oluşturmak	E.1.1	Tüm ekibi ve ilgili kişileri filme dair vizyonuna ilişkin bilgilendirmek amacıyla storyboard ve/veya konsept çizimleri yaptırır.
				E.1.2	Animasyon filmlerinde filmin animatiğinin oluşturulması amacıyla storyboard ve/veya konsept çizimleri yaptırır.
				E.1.3	Görüntü yönetmeni ile filmin görsel atmosferi (renk, doku ve ışık), görüntü kaydetme tekniği, teknik ekipman, çekim hızı, kamera hareketleri ve taşıtları, medya formatı, görüntü oranı ve benzeri üzerine değerlendirmeler yapar.
				E.1.4	Görüntü yönetmeni ile görsel atmosfere ilişkin sunulan referanslar ışığında filmin ışık tasarımı, çekim ve kayıt formatını birlikte değerlendirir.
				E.1.5	Sanat yönetmeni ile filmin sanat yönetimine bağlı olarak oluşturulacak görsel atmosferi, mekân, dekor aksesuar, renk paleti ve benzeri ilişkin beklentilerini aktarır.
				E.1.6	Sanat yönetmeninin tasarımlarına ilişkin sunumları ışığında filmin görsel atmosferine uygun olan mekân, dekor, aksesuarları sanat yönetmeni ile birlikte değerlendirir.
				E.1.7	Özel efekt uzmanı ile özel efekt kullanmayı düşündüğü sahnelerle ilişkin beklentileri aktarır.
				E.1.8	Görsel efekt yönetmeni ile dijital ortamda üretilecek görüntülerin (CGI) üslubunu belirlemek amacıyla sahnenin içeriği ve kullanılacak kamera açılarına ilişkin değerlendirmeler yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Filmin görsel/işitsel unsurlarını belirleme sürecini yönetmek (devamı var)	E.2	Mekânın belirlenmesine katkı vermek	E.2.1	Sanat yönetmenine ve mekân sorumlusuna filmin atmosferi hakkında bilgi vererek, ihtiyaç duyulan mekânların fiziksel şartları, konumu, işlevselliği ve görsel özelliklerine ilişkin beklentilerini aktarır.
				E.2.2	Önerilen mekânlarda inceleme yaparak sanat yönetmeni ve görüntü yönetmeni ile birlikte mekânları belirler.
		E.3	Kostüm, saç ve makyajı belirlenmesini sağlamak	E.3.1	Kostüm tasarımcısına filme, karakterlerin/rol kişinin iç dünyasına ve buna bağlı olarak tarzına ve kullanılacak renk paletine ilişkin fikirlerini aktarır.
				E.3.2	Kostüm tasarımcısının sunumları ışığında filmin görsel atmosferine ve karakter/rol kişilerinin özelliklerine uygun kostüm ve aksesuarları birlikte belirler.
				E.3.3	Saç ve makyaj uzmanı/sanatçısı ile filme, karakterlerin/rol kişisini iç dünyasına, fiziksel özelliklerine ve buna bağlı olarak saç ve makyaja ilişkin fikirlerini aktarır.
		E.4	Animasyon aşamasına katkı vermek	E.4.1	Animasyon ögesi kullanılan projelerde karakter tasarımcısına, filme ve karakterlerin/rol kişilerinin fiziksel, sosyolojik ve psikolojik özelliklerine ilişkin fikirlerini ve beklentilerini aktarır.
				E.4.2	Animasyon ögesi kullanılan projelerde tasarım yapılabilmesi için gereken sürenin belirlenmesini sağlar.
		E5	Müzik tasarımına katkı vermek	E.5.1	Müzik direktörü/kompozitör ile projenin müziğine ilişkin hız, tema, tür, niteliği ve süresine dair fikirlerini aktararak filme ilişkin vizyonunu paylaşır.
				E.5.2	Müzik direktörü/kompozitör ile tasarıma ilişkin değerlendirmeler yaparak, filmin müzik tasarımının aşamalarının zamanlamasını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Filmin görsel/işitsel unsurlarını belirleme sürecini yönetmek	E.6	Sunumları değerlendirmek ve düzeltmeleri yapmak	E.6.1	Yapımcı, görüntü yönetmeni, sanat yönetmeni, kostüm tasarımcısı, saç, makyaj ekibi, reji ekibi ile düzenlemeleri yapılan tasarımların uyumunu birlikte değerlendirerek üretim/temin aşamasına geçilmesini sağlar.
				E.6.2	Yaptığı değerlendirmeler sonucunda belirlediği öz, biçim ve içeriğe ilişkin öğeleri, görsel ve işitsel referansları, tasarımlara ilişkin çizim ve numuneleri kapsayan sunumu ilgili kişilere yapar. <sup>2</sup>
				E.6.3	Tasarlanan filme ilişkin vizyonunu ilgili kişilere aktararak filmin yapım aşamasına geçilebilmesi için onay alır. <sup>3</sup>
				E.6.4	Mekân, dekor, kostüm, aksesuar, saç, makyaja ve varsa animasyon karakterlere dair yapım/inşa/üretim/dikim/temin/uygulama aşamalarını ilgili birimlerle değerlendirir.
		E.7	Çekim aşamasına geçiş sürecini planlamak	E.7.1	Birinci yönetmen yardımcısına film için gerekli figürasyonun sağlanabilmesi için, sahnelere göre nicelik ve niteliksel beklentilerini aktarır.
				E.7.2	Filmin çekim aşamasına geçilecek tarihe ilişkin hazırlık süreci iş takvimini yapımcı ile sunumları değerlendirerek gerekli tashihlerin yapılmasını sağlar.

<sup>2</sup> Sadece reklâm filmi projeleri için geçerlidir.

<sup>3</sup> Sadece reklâm filmi projeleri için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Filmin hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	F.1	Rolü oluşturma sürecine katkı sağlamak	F.1.1	Projenin oyuncularını ile okuma provası yapar.
				F.1.2	Okuma provası sırasında oyuncuları yönlendirerek, rolün, filmde oluşturulacak dünya içindeki konumu, davranışsal tutumları, sosyolojik, fizyolojik ve/veya psikolojik özelliklerine ilişkin fikirlerini aktarır.
				F.1.3	Okuma provalarında aktardığı fikirler ve prova süreçlerinde yaptığı yönlendirmeler vasıtasıyla oyuncunun rolün sosyolojik, fiziksel ve/veya psikolojik özelliklerine ve ritmine dair seçeneklerini oluşturmasını sağlar.
				F.1.4	Rolün/rollerin diğer rol kişileri ile ilişkilerini belirleyebilmesi için oyunculara okuma provaları ve prova süreçlerinde role ilişkin bilgi akışı sağlar.
				F.1.5	Oyuncunun, rol kişinin fiziksel özelliklerine bürünebilmesi için yapılan kostüm, saç ve makyaj provalarına katılarak yönlendirmelerde bulunur.
				F.1.6	Provalar sırasında oyuncuları yönlendirerek, rolle ilgili akışta neyi, neden, nerede, nasıl, ne zaman yapacağını belirlemesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Filmin hazırlık sürecini yönetmek	F.2	Teknik keşif yapmak	F.2.1	İlgili ekip sorumlularıyla çekim yapılacak mekânın olanaklarını, konumunu, işlevselliğini kontrol etmek ve çekimin planlamasını yapabilmek amacıyla, çekim öncesi çalışmaları yönetir.
				F.2.2	Sanat yönetmeni ile düşündüğü planlar ile ilgili, uygulaması yapılmış bilgisayarda üretilmiş ve/veya gerçek mekâna ve dekora ilişkin değerlendirmeler yapar.
				F.2.3	Öngördüğü mizansenler doğrultusunda plan, açı ve ışığa ilişkin görüntü yönetmeni ile değerlendirmelerde bulunarak ışık, kameranın konumu, hareketi ve kadraj gibi unsurları mekân ve dekorla bağlantılı olarak belirler. <sup>4</sup>
				F.2.4	Tasarladığı görsel atmosferin etkisini kontrol etmek amacıyla deneme çekimleri yapar/yaptırır.
				F.2.5	Yapılan değerlendirmeler ve/veya deneme çekimleri ışığında mekâna, dekora, kamera/görüntü ve ışığa ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
		F.3	Çekim planının yapılmasını sağlamak	F.3.1	Taslak dekapajını yaptığı sahnelerin final dekapajını yaparak birinci yönetmen yardımcısını bilgilendirir.
				F.3.2	Birinci yönetmen yardımcısı ile birlikte, ilgili birimlerin onayını da alarak çekim planını oluşturur.
				F.3.3	Çekim planına göre birinci yönetmen yardımcısının yaptığı iş planını kontrol ederek onaylar.

<sup>4</sup> Animasyon filmlerinde bu aşamada yönetmen, görüntü yönetmeni ve previs (ön görselleştirme) sanatçısı birlikte çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Çekim/yapım öncesi çalışmaları yönetmek (devamı var)	G.1	Prova yapmak	G.1.1	Planın/sahnenin çekimini yapabilmek için, kameranın yeri, mercek ve çerçeveye, görüntü yönetmeni ile karar verir.
				G.1.2	Çerçeve içindeki unsurların daha önce (teknik keşifte) kararlaştırılmış plana uygunluğunu denetleyerek mekân, dekor ve aksesuara ilişkin tespit ettiği eksiklikleri ve ek taleplerini sanat ekibine bildirir.
				G.1.3	Saç, makyaj ve kostüm hazırlığı tamamlanmış oyuncuyu denetleyerek ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeleri yaptırır.
				G.1.4	Özel efekt ve görsel efekt uzmanlarının hazırlıklarını kontrol ederek çekim planına uygunluğunu kontrol eder.
				G.1.5	Yaratmak istediği etki ve duygu ışığında, oyuncunun hareket dizgesini (mizansen) belirleyerek, yönlendirmelerde bulunarak kamera ile prova alır.
				G.1.6	Prova sonuçlarını oyuncu, görüntü yönetmeni, sanat yönetmeni ile değerlendirerek hareket dizgesini(mizansen) revize eder.
				G.1.7	Kamera hareketlerini, ekip ve ekipmanlarını, oyuncunun hareket dizgesine(mizansen) ve dekora ilişkin unsurlarla uyumlu hale getirilebilmesi için düzenler.
				G.1.8	Prova edilmiş planın ışık, renk, doku ve ses kayıt açısından uygunluğunu denetleyerek gerekli düzenlemeleri yaptırır.
				G.1.9	Birinci yönetmen yardımcısına figüran trafiğini oluşturabilmesi için plana dair beklentilerini aktarır.
		G.2	Monitörün konumunu belirlemek	G.2.1	Kendi yaklaşımı, tasarımı, filmin niteliği, özü, dili ve biçimi ve benzeri bütün öğeleri ile performansı en verimli şekilde görebileceği/değerlendirebileceği konumu belirler.
				G.2.2	Belirlediği konuma göre yönetmen monitörünün yerleştirilmesini talep eder.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Çekim/yapım öncesi çalışmaları yönetmek	G.3	Film çekimini başlatmak	G.3.1	Provalar sonucunda belirlediği tasarımın gerçekleştiğine karar verdiği anda konsantrasyonunu sağlar.
				G.3.2	Performansı değerlendireceği ve önceden belirlediği konumu alarak, çekim aşamasına geçilmesi için komut verir.
		G.4	Animasyon filminin yapımını başlatmak	G.3.1	Oyuncunun provalar esnasında oluşturduğu karakterin sesi ve animatörün yorumları ile ilerleyen animasyon üretimi sürecini başlatarak, düzenli olarak denetler.
				G.3.2	Görüntü yönetmeni ile kamera açılı ve hareketlerinin son halini belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Film çekimi/yapımı yönetmek	H.1	Performans anını denetlemek	H.1.1	Performansın bütün öğelerini kendi yöntemine göre takip ederek, gözlemleyerek, kadraj içindeki teknik ve estetik unsurların, sanatsal vizyonuna ve tasarımına uygunluğunu denetler.
				H.1.2	Resmin teknik ve estetik içeriğinin, sanatsal vizyonuna ve tasarımına uygun olmadığını düşündüğü durumlarda, kaydı durdurulmasını sağlayarak, iyileştirme yapmak için gerekli düzenlemeleri yapar/yaptırır.
				H.1.3	Öngörülemeyen unsurlar (yağmur, havanın kararması ve benzeri) ve aksilikler ile karşılaştığında problemi çözmek için durumu ekibi ile değerlendirir.
				H.1.4	Ekibi ile yaptığı değerlendirmeler sonucunda problem bertaraf edilemez nitelikte ise bu durumu filmin performansına pozitif yönde bir etki sağlayabilmek amacıyla kullanabileceği koşulları değerlendirerek gerekli düzenlemeleri yapar/yaptırır.
		H.2	Performansı değerlendirmek	H.2.1	Filmin bütününe ilişkin teknik, estetik öğelerin yeterliliği istediği düzeyde olunca kayıt sürecini sonlandırır.
				H.2.2	Tamamlanan çekimin teknik ve estetik içeriğine ilişkin ekibinden aldığı geri bildirimleri değerlendirerek gerekli gördüğü durumlarda çekimi tekrarlar.
				H.2.3	Çekim tamamlandıktan sonra kaydedilen görüntüyü izleyerek, performansı, teknik ve estetik öğeleri filmin bütünü içinde değerlendirerek gerektiğinde düzeltmeler yapar.
				H.2.4	Birinci yönetmen yardımcısının yaptığı bir sonraki günün çekim planını ekip başları ile değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Post prodüksiyon sürecini yönetmek <sup>5</sup> (devamı var)	I.1	Kurgu aşamasını yönetmek	I.1.1	Kurgucuya filmin ritmi, anlamı, anlatım dili, genel atmosferi, duygusu ve oyuncuların performansına dair beklentilerini aktarır.
				I.1.2	Çekim sırasında oluşmuş problemlerin çözümlerine ve çekilen malzemenin niteliğine ilişkin fikirlerini ileterek, mevcut malzemenin bu yönde listelenmesi ve dosyalanması için bilgi verir.
				I.1.3	Kurgucunun referans işitsel malzemeyi yerleştirebilmesi için müzik, dış ses ve ses tasarımına ilişkin fikir ve beklentilerini aktarır.
				I.1.4	Kaba kurgu yapılabilmesi için dekupaj bilgisini verir.
				I.1.5	Planların dizildiği kaba kurguyu izler ve/veya nezaretinde yaptırır.
				I.1.6	Planların, birbiri ile teknik ve estetik uyumunu kurgucu ile değerlendirilerek planları seçer.
				I.1.7	Filmin etkisi ve ritmini belirleyebilmek için, farklı kurgu denemeleri yapar/yaptırır.
				I.1.8	Filmin bütününe ilişkin yapının işleyişini görmek için referans öğeler belirleyerek filmin görüntü ve işitsel boşluklarını dolduracak malzemenin seçimini yapar.
				I.1.9	Seçilen referans görüntü ve ses materyallerinin ışığında, eldeki çekim malzemesini performansı geliştirecek ve filmin etkisini arttıracak şekilde ritmini, dilini ve süresini göz önünde bulundurarak dizer.
				I.1.10	Seçilen referans görüntü ve ses materyallerinin ışığında, filmin yapısını sanatsal vizyonuna göre oluşturur.
				I.1.11	İlgili kişilerden gelen önerileri/geri bildirimleri sanatsal vizyonuna uygunluğuna göre değerlendirerek film kurgusuna yansıtır.

<sup>5</sup> Animasyon filmlerinde bu aşama film çekimi/yapımı yönetmek aşaması ile iç içe yürütülmektedir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Post prodüksiyon sürecini yönetmek <sup>6</sup>	I.2	Müzik tasarımı yönlendirmek	I.2.1	Projenin niteliğine göre mevcut müziğin filme yerleştirilmesini sağlar.
				I.2.2	Filmin duygusunu ve etki alanını arttırmak için müziğe ilişkin gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlar.
		I.3	Renk düzenleme işlemlerini yönetmek	I.3.1	Filmin atmosferi, duygusunu belirlemek ve etki alanını arttırmak, sahne/plan bazında renk paleti bütünlüğünü etkinleştirmek ve ahengi sağlamak amacıyla renk düzenleme çalışmalarına görüntü yönetmeni ve renk uzmanı ile katılarak, değerlendirmeler yapar.
				I.3.2	Değerlendirmeleri sonucunda renk, kontrast, keskinlik, parlaklık ve doygunluk ve benzeri öğelere ilişkin seçimlerini yapar.
		I.4	Görsel efekt çalışmalarını yönetmek	I.4.1	Dikey kurgu aşamasına katılarak, yapılan efektlerin filmin dünyası, dili, biçimi ile uyumunu denetler.
				I.4.2	Jenerik tasarımı aşamasına katılarak, seyirciye filmin atmosferi, dünyasını tanıtmak ve filmin künyesini seyirciye aktarabilmek için jeneriğin en etkili şekilde tasarlanmasını sağlar.
				I.4.3	Bilgisayarda üretilen görüntülerin (CGI, animasyon, yazı ve benzeri) filme eklenme sürecine nezaret ederek yapılan efektlerin, animasyonun filmin dünyası, dili, biçimi ile uyumunu denetler.
		I.5	Ses düzenleme çalışmalarını yönetmek	I.5.1	Filmin ses izine ilişkin fikir ve beklentilerini ses tasarımcısına aktararak, ses örgüsünün işitsel/duyusal konseptini belirler.
				I.5.2	yapılan ses tasarımı çalışmalarını (diyalog kurgusu, ADR, Foley kaydı ve kurgusu, ambiyans, ses efektleri, miksaj ve benzeri) denetleyerek gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
				I.5.3	Seçtiği seslerin (dublaj, voice over ) ve/veya oyuncunun kendini seslendirme sürecine nezaret eder.
				I.5.4	Final ses miksajı aşamasına katılarak, ses tasarımcısı ile ses dengesine ve seviye ayarlarına karar verir.

<sup>6</sup> Animasyon filmlerinde bu aşama film çekimi/yapımı yönetmek aşaması ile iç içe yürütülmektedir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
İ	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	İ.1	Mesleki ilişkilerini yönetmek	İ.1.1	Yapımcı ile çalışma sürecinde süre, takvim, teslim tarihi ve benzeri unsurlarla ilgili bilgi akışı sağlamak ve öngördüğü problemleri bildirmek ve çözümüne ilişkin değerlendirmeler yapmak amacıyla etkin iletişim kurar.
				İ.1.2	Ekibin çalışma ortamında mesleki etik kurallar çerçevesinde çalışmasını sağlar.
				İ.1.3	Kamera önünde görev alan kişilerin kamera arkası ekipleri ile uyumlu çalışması için gereken şartların oluşmasını sağlar.
				İ.1.4	Yaratıcı ekip üyelerinin özgün, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretmelerine fırsat, olanak sağlayarak, teşvik eder.
		İ.2	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	İ.2.1	Mesleki, kişisel özellik ve vizyonuna göre kariyer hedeflerini belirler.
				İ.2.2	Hedeflerine göre eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını tespit ederek gelişim planlamasını yapar.
				İ.2.3	Film teknolojisi, literatürü ve endüstrisi ile ilgili gelişimleri ilgili kaynaklardan takip eder.
				İ.2.4	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılır.
				İ.2.5	Mesleğe ilişkin katıldığı eğitim ve diğer faaliyetlerden aldığı belgeleri ve diğer ilgili iş kayıtlarını muhafaza ederek mesleki portföyünü güncel tutar.
				İ.2.6	Kariyer gelişimini değerlendirerek, planlarını revize eder.
				İ.2.7	Çalıştığı ekipler ile mesleki ilişkilerini geliştirici faaliyetlere katılır.
		İ.3	Asistanlarını yetiştirmek	İ.3.1	Yönetmen yardımcılarının bilgi, beceri durumunu ve gelişim ihtiyacını iş süreçleri dahilinde değerlendirir.
				İ.3.2	Değerlendirmelerine göre yardımcılarını iş süreçleri dâhilinde; uygulatarak, göstererek, öğrenme fırsatlarını oluşturarak yetiştirir.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve temel ofis, tasarım, kurgu programları
2. Görüntü cihazları ( referans monitörü, televizyon, görüntü cihazları, kamera ve benzeri)
3. İletişim araçları (tel, faks ve benzeri)
4. İnternet erişim cihazları
5. KKD donanımı
6. Ofis ve kırtasiye malzemeleri (Kalem, kağıt ve benzeri)
7. Ses ekipmanları
8. Yönetmen vizörü

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum ve acil durumlarda uygulanacak prosedürler hakkında bilgi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Araştırma yapabilme ve doğru kaynakça bulma bilgi ve becerisi
4. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
5. Bilgisayar ve BT okuryazarlığı becerisi
6. Çerçeveleme ve kompozisyon bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma önlemlerinin iş süreçlerinde uygulanması becerisi
8. Çevre ve kültür varlıklarını koruma bilgi ve becerisi
9. Çok yönlü/ multidisipliner yaklaşımla nesnel ve soyut çıkarımda bulunma ve yorumlama becerisi
10. Dekor ve aksesuar tasarımı hakkında bilgisi
11. Dramaturgi bilgisi
12. Ekibini oluşturma ve iş dağılımı/görev tanımını yapabilme becerisi
13. Ekip yönetimi ve ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
14. Etkili iletişim becerisi
15. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme yönlendirme becerisi
16. Farklı sosyal ve kültürel gruplarla iletişim kurma bilgi ve becerisi
17. Film kurgusu bilgi ve becerisi
18. Filme dair genel tasarım fikirleri oluşturabilme becerisi
19. Filmin anlatım dilini belirleyebilme becerisi
20. Filmin görsel atmosferini oluşturulması bilgi ve becerisi
21. Filmin içerik ve biçimini oluşturabilme bilgi ve becerisi
22. Filmin taslak dekapajını yapabilme bilgi ve becerisi
23. Görsel düşünceyi aktarabilme bilgi ve becerisi
24. Görsel efekt çalışmalarını yönetebilme bilgi ve becerisi
25. Görsel ve uzamsal düşünme bilgi ve becerisi
26. Gözlem yapma becerisi
27. Harcama kayıtları tutma bilgi ve becerisi
28. Hataları görebilme ve hataları giderme bilgi ve becerisi
29. Hesap teslim ve raporlama hakkında bilgi ve beceri

30. Hızlı düşünebilme ve doğru karar verme becerisi
31. İnisiyatif kullanma becerisi
32. İş planlama bilgisi ve becerisi
33. İş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında bilgi ve uygulama becerisi
34. İş süreci ile ilgili olası çevresel riskler ve risklere karşı alınacak önlemler bilgisi
35. İş sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler ve bu risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi
36. İş süreçleri ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri hakkında bilgi ve bunları iş süreçlerinde uygulama becerisi
37. İş süreçlerinde kullanılan KKD'ler hakkında bilgi ve bunların kullanım becerisi
38. İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesi hakkında bilgi ve beceri
39. İş süreçlerine ait kayıtları tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
40. İş süreçlerini planlama ve organizasyon becerisi
41. İş yeri çalışma prosedürlerine ilişkin bilgi
42. İşlemlerin uygulanmasında dikkate edilecek unsurlar bilgisi
43. İşlemlerin uygulanmasında izlenecek adımlar ile yöntemler hakkında bilgi
44. İşlemlerin uygulanmasında izlenecek adımlar ile yöntemler ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
45. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
46. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
47. Klasik ve çağdaş hikâye anlatım modelleri ve örgü bilgisi
48. Konsantrasyon becerisi
49. Kriz yönetim becerisi
50. Kurgu aşamasını yönetebilme becerisi
51. Mekân arama/araştırma ve değerlendirebilme konusunda bilgi
52. Mesleğe ilişkin bilgisayar donanım ve yazılımlarını kullanma bilgisi
53. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
54. Mesleğe özgü çevre koruma bilgi ve becerisi
55. Mesleğe özgü renk teorisi bilgisi
56. Mesleğe özgü sözlü ve görsel sunum becerisi
57. Mesleki ilişkilerini yönetebilme bilgi ve becerisi
58. Mesleki kapsamda psikoloji bilgisi
59. Mesleki kapsamda sosyoloji bilgisi
60. Mesleki kapsamda tarih, sosyo-ekonomi ve coğrafya bilgisi
61. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
62. Mesleki terminoloji bilgisi
63. Mesleki ve sektörel mevzuata dair bilgi ve yorumlama, açıklama becerisi
64. Monitörün konumunu belirleyebilme becerisi
65. Müzakere ve çatışma yönetimi becerisi
66. Oyuncu yönetebilme bilgi ve becerisi
67. Oyunculuk üsluplarına dair bilgi
68. Oyunculuk üsluplarını değerlendirebilme becerisi
69. Oyunculuk yöntemleri ve teknikleri bilgisi

70. Öngörülemeyen değişikliklere uyum sağlayabilme becerisi
71. Özel efekt kullanımının sonuçları konusunda bilgi
72. Performans anını denetleme/ değerlendirme bilgi ve becerisi
73. Perspektif bilgisi
74. Post prodüksiyon aşamasında kullanılan donanım ve yazılımlar hakkında bilgi
75. Post prodüksiyon sürecini yönetebilme bilgi ve becerisi
76. Problem çözme bilgi ve becerisi
77. Provalarda oyuncunun rolü oluşturma sürecine katkı sağlayabilme becerisi
78. Provaları yönetebilme becerisi
79. Rapor hazırlama bilgi ve becerisi
80. Renk bilgisi
81. Renk düzenleme işlemlerini yönetebilme bilgi ve becerisi
82. Risklere karşı alınan önlemleri iş süreçlerinde uygulama becerisi
83. Risklerin belirlenmesi çalışmalarında görev ve sorumlulukları hakkında bilgi ve beceri
84. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
85. Sahne planlama, mizansen ve dekupaj bilgi ve becerisi
86. Senaryo döküm işlemleri hakkında bilgi ve beceri
87. Senaryo okuma ve analiz etme bilgi ve becerisi
88. Ses düzenleme çalışmaları hakkında bilgi
89. Ses düzenleme çalışmalarını yönetebilme bilgi ve becerisi
90. Ses kastını değerlendirebilme becerisi
91. Ses tasarımı ve kurgusu teknikleri konusunda bilgi
92. Sinema dili bilgisi
93. Sinema tarihi bilgisi
94. Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve prosedürlere uygunluğunu kontrol edebilme becerisi
95. Sorun çözmek için yöntem geliştirme becerisi
96. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
97. Storyboard ve konsept çizim bilgisi
98. Stratejik planlama ve organizasyon bilgi ve becerisi
99. Stresli ortamları yönetme becerisi
100. Sunum dosyası hazırlama bilgi ve becerisi
101. Sunum yapabilme becerisi
102. Tasarımın sunum aşamasında yapacağı işlemler hakkında bilgi ve beceri
103. Tasarlanan filmi fiziki şartlar ve uygulanabilirlik açısından değerlendirebilme becerisi
104. Teknik keşif yapma işlemleri hakkında bilgi ve beceri
105. Temel canlandırma (animasyon) bilgisi
106. Temel dikey kurgu bilgisi
107. Temel edebiyat bilgisi
108. Temel estetik bilgisi
109. Temel görsel efekt bilgisi
110. Temel ışık bilgisi
111. Temel iç mimari bilgisi



112. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
113. Temel kamera açısı, ölçek ve aks bilgisi
114. Temel kurgu teorisi bilgisi
115. Temel mimari bilgisi
116. Temel müzik bilgisi
117. Temel ölçüm bilgi ve becerisi
118. Temel özel efekt bilgisi
119. Temel post prodüksiyon bilgisi
120. Temel sahne saçı ve makyaj bilgisi
121. Temel sanat tarihi bilgisi
122. Yaratıcı fikir geliştirme ortamı oluşturma ve yönetme becerisi
123. Yaratıcı ve teknik ekipleri değerlendirebilme becerisi
124. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerisi
125. Yönetim ve liderlik becerisi
126. Zaman yönetimi becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Aksaklıklara karşı öngörülü olmak
2. Aksaklıklarda hızlı ve doğru yönde karar vermek
3. Birim çalışanlarına ve diğer kişilere karşı saygılı, anlayışlı ve yardımcı olmaya özen göstermek
4. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğine özen göstermek
6. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
7. Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
8. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
9. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
10. Çekimlerde detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
11. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
12. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
13. Eğitim ve iş süreçlerinde kaliteye önem vermek
14. Ekipte ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
15. Geribildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
16. Hayal kurma ve yaratıcılığa açık olmak
17. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
18. Hızlı ve pratik davranmak
19. İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve bu düzenlemelere uygun davranış sergilemek
20. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
21. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
22. İşbirliğine açık olmak
23. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
24. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak

25. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
26. Meslek etiğine uygun davranmak
27. Mesleki kalite ve standart gerekliliklerine uygun davranmak
28. Müzakereci olmak
29. Öğretim sürecinde öğrenenlere karşı objektif olmak
30. Önyargısız olmak
31. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
32. Set gizliliğine özen göstermek
33. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
34. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
35. Süreç kalitesine özen göstermek
36. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
37. Tehlike, riskler ve aksaklıklara karşı öngörülü olmak
38. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
39. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
40. Zaman planlamalarına uygun hareket etmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Yönetmen (Film) (Seviye7) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Gökhan ÖZGÜL,	Işık Şefi; Yönetim Kurulu Başkanı, Sinema Televizyon Sendikası
Ersin GÖK,	Kamera Birinci Asistanı; aşkan Yardımcısı, Kamera Asistanları Derneği (KAD); Genel Sekreter, Sinema Televizyon Sendikası
Sinem Derya ÇETİNKAYA,	Sendika Koordinatörü, Sinema Televizyon Sendikası
Rahşan Çiğdem İNAN,	Proje Danışmanı, Sinema Televizyon Sendikası

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Bahadır KARATAŞ,	Yönetmen; Üye, Filmyön; Filmpark İstanbul
Ayşe ÜNAL,	Yönetmen; Anima İstanbul
Selcen ERGUN,	Yönetmen; Kalafilm İstanbul
Tolga KARAÇELİK,	Yönetmen
Özgür BALTAOĞLU,	Yönetmen; Üye, Sinema Televizyon Sendikası; Jaguar Project İstanbul
Burcu MATUR,	Yönetmen; Üye, Sinema Televizyon Sendikası; Kalafilm
İlker CANIKLIGİL,	Yönetmen; İlker Canikligil Film Yapım Yönetim- İstanbul
Murat ŞENÖY,	Yönetmen; Üye, Sinema Televizyon Sendikası; Avangard Film İstanbul
Ferit KATIPOĞLU,	Yönetmen; Üye, Sinema Televizyon Sendikası; Autonomy Film İstanbul
Ahmet KATIKSIZ,	Yönetmen; Üye, Sinema Televizyon Sendikası

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)
2. ANKARA TİCARET ODASI (ATO)
3. BELGESEL SİNEMACILAR BİRLİĞİ (BSB)
4. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
5. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
6. DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)
7. FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (FİYAB)
8. FİLM YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
9. GÖRÜNTÜ YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
10. HAK-İŞ KONFEDERASYONU
11. İSTANBUL KISA FİLMCİLER DERNEĞİ
12. İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)
13. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)
14. MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
15. MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16. MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17. RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
18. RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ (RATEM)
19. SANAT YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
20. SİNEMA TELEVİZYON SENDİKASI
21. SİNEMA YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SEYAP)
22. SİNE-SEN (SİNEMA EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
23. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
24. T.R.T GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
25. TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP)
26. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ (THD)
27. TÜKETİCİ YARARINA ARAŞTIRMA DERNEĞİ (TÜYADER)
28. TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)
29. TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)
30. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)
31. TÜRKİYE İŞ KURUMU -İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
32. TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)
33. TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)
34. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB)
35. TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SESAM)
36. TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ (YEŞİLAY)
37. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)

## ÜNİVERSİTELER

38. ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
39. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
40. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
41. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
42. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – GSF / STV
43. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Bilimleri Fakültesi/STV
44. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
45. ANKARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
46. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
47. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ - GSF /Sahne Tasarımı Bölümü
48. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/STV
49. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – MTF// İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
50. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
51. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
52. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
53. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ - G. S. T. ve Mimarlık Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
54. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
55. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - MTF/ İç Mimarlık Bölümü
56. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
57. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
58. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – GSF/ İç Mimarlık Bölümü
59. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim Tasarımı Blm
60. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Film Tasarımı Bölümü
61. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
62. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
63. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
64. EGE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
65. EGE ÜNİVERSİTESİ – G.S. Tasarım ve Mimarlık Fak.
66. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
67. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
68. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
69. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
70. GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / Radyo ve Televizyon Yayıncılığı (Y. Lisans )
71. GAZİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS

72. GAZİ ÜNİVERSİTESİ - GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
73. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
74. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ - GSF/ STV
75. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
76. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ - GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
77. GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
78. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
79. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
80. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
81. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
82. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
83. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
84. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
85. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık Bölümü
86. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon
87. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
88. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
89. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Sosyal Bilimler Fak / RTS
90. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Mühendislik ve Mimarlık Fak. / İç Mimarlık Bölümü
91. İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
92. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
93. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
94. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
95. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
96. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ - GS VE TASARIM FAK./ STV
97. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ – G.S. ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
98. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Blm.
99. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ - SANAT VE TASARIM FAK. / STV
100. İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
101. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/Görsel İletişim Tasarımı
102. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak./İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
103. İZMİR ÜNİVERSİTESİ – Güzel Sanatlar Fak/ Sinema Tv
104. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak./Sinema ve Dijital Medya
105. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / Görsel İletişim Tasarımı Blm.

106. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Blm.
107. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
108. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
109. KAFKAS ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
110. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
111. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık Bölümü
112. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
113. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık Fak. / İç Mimarlık Bölümü
114. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
115. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
116. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık Bölümü
117. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
118. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon Bölümü
119. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık Bölümü
120. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
121. MARMARA ÜNİVERSİTESİ –GSF / İç Mimarlık Bölümü
122. MARMARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
123. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi
124. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / Sahne Dekorü ve Kostümü Bölümü
125. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / STV
126. MERSİN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
127. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü
128. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
129. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fak./İç Mimarlık Bölümü
130. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
131. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FA. / İç Mimarlık Bölümü
132. MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
133. MUNZUR ÜNİVERSİTESİ (TUNCELİ) – İletişim Fakültesi/RTS
134. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
135. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
136. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümü
137. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/RTS
138. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/İç Mimarlık Bölümü
139. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / RTS
140. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü



141. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / RTS
142. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
143. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAKÜLTESİ / İç Mimarlık Bölümü
144. ORDU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
145. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /STV
146. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
147. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ - İLETİŞİM FAK./RTS
148. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık Bölümü
149. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
150. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAK. / Görsel İletişim Tasarımı Blm.
151. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
152. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – GSF/İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
153. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
154. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
155. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
156. UŞAK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
157. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
158. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
159. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – SANAT VE TASARIM FAK. /Film Tasarımı Bölümü
160. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
161. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
162. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK./İç Mimarlık Bölümü
163. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
164. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE MÜH. FAK. / İç Mimarlık Bölümü
165. YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ - GSF/RTS

## **YÜKSEK OKULLAR**

166. ADANA / SEYHAN / Seyhan ÇEP Ticaret Meslek Lisesi
167. ANKARA / ALTINDAĞ / Yıldırım Beyazıt Kız Teknik ve Meslek Lisesi
168. ANKARA / ÇANKAYA / Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
169. ANKARA / ÇUBUK / Çubuk Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
170. ANKARA / KEÇİÖREN / Aydınlikevler Ticaret Meslek Lisesi
171. ANKARA / KEÇİÖREN / Kalaba Kız Teknik ve Meslek Lisesi
172. ANKARA / YENİMAHALLE / Yenimahalle Zeynep-Salih Alp Kız Teknik ve Meslek Lisesi

173. ANTALYA / KEPEZ / Hüsniye Özdilek Ticaret Meslek Lisesi
174. BURSA / YILDIRIM / Yıldırım Ticaret Meslek Lisesi
175. DİYARBAKIR / KAYAPINAR / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
176. ERZURUM / PALANDÖKEN / Rıfki Salim Burçak Kız Teknik ve Meslek Lisesi
177. ESKİŞEHİR / ODUNPAZARI / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
178. GAZİANTEP / ŞAHİNBEY / Şahinbey Kız Teknik ve Meslek Lisesi
179. HATAY / MERKEZ / Hatay Erol Bilecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
180. İSTANBUL / BAHÇELİEVLER / Aydın Doğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
181. İSTANBUL / BAYRAMPAŞA / İstanbul Ticaret Odası Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
182. İSTANBUL / ŞİŞLİ / Maçka Akif Tuncel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
183. İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU – Radyo ve Televizyon Teknolojisi
184. İZMİR / KARŞIYAKA / Karşıyaka Necip Demir Ticaret Meslek Lisesi
185. KOCAELİ / DARICA / Deniz Yıldızları Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
186. KONYA / SELÇUKLU / Selçuklu M.Halil İbrahim Hekimoğlu Tic. Meslek Lisesi
187. MALATYA / BATTALGAZİ / Şehit Kemal Özalper Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
188. MERSİN / TOROSLAR / Merkez Nihal Erdem Ticaret Meslek Lisesi
189. PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU – Fotoğrafçılık ve Kameramanlık / Radyo ve Televizyon Programcılığı Görsel İletişim / Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
190. RİZE / MERKEZ / Rize Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
191. SAMSUN / İLKADIM / Piri Reis Ticaret Meslek Lisesi
192. SİVAS / MERKEZ / Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi
193. TRABZON / ORTAHİSAR / Şehit Ünal Bıçakçı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
194. VAN / İPEKYOLU / Pakistan Türkiye Dostluğu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
195. ZONGULDAK / MERKEZ / Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

### **YAPIM ŞİRKETLERİ**

196. 2012 YAPIM
197. +90 FILM
198. 1000VOLT
199. 2-35 FİLM
200. 25 FİLM
201. 4 FİLM
202. 8MM POST PRODUCTION (8mm Nişantaşı Cinema)
203. A.F.S. FILM
204. A.Ş. ORİON IŞIK ve KAMERA A.Ş.
205. ABT İstanbul
206. AC FILM

207. ADAM FILM
208. AGUSTOS FILM
209. AJANS 21
210. AKADEMİ PRODUCTION
211. AKBEL FİLM
212. AKSOY FİLM PRODUCTION
213. ALPER FILM
214. ALTERNATİF SINEMA
215. ALTIOKLAR PRODUCTIONS
216. AMENIS FILM
217. ANA FİLM
218. ANIMA
219. ANİMA İSTANBUL
220. ANİMA İSTANBUL(KARE KARE FİLM)
221. ANKA FİLM YAPIM
222. ANS PRODUCTION
223. ARARAT FILM
224. ARES MEDIA
225. ARK PRODUCTION
226. ARTI PRODUCTIONS
227. ARZU FILM
228. ASI FILM
229. ASLANYUREK FILM
230. ASTEROS
231. ASYA FILM
232. AT PRODUCTION
233. ATADENİZ FILM
234. ATLANTİK FİLM
235. ATLANTİK FİLM PRODÜKSİYON
236. AVŞAR FİLM ve SİNEMA İŞLETMELERİ TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
237. AY YAPIM
238. AYDIN FILM
239. B FILM
240. BALKON FILM
241. BANDO YAPIM
242. BARAKA FILM
243. BARAKUDA FİLM
244. BASIBOZUK™ PRODUCTION
245. BBO PRODUCTION
246. BDR FILM

247. BELGE FİLM
248. BEST WİSHES PRODUCTIONS
249. BEYİN FİLM
250. BİR FİLM - YENİ BİR FİLM LTD.
251. BKM FİLM
252. BOYUT FİLM
253. BÖCEK FİLM YAPIM PROD. HİZM.TİC.LTD. ŞTİ.
254. BÖCEK YAPIM
255. BSK YAPIM
256. BUGAY FİLM
257. BULUT FİLM
258. BÜTÜN İŞLER
259. CMYLMZ FİKİR SANAT
260. ÇAMAŞIRHANE FİLM
261. ÇAN FİLM
262. D PRODÜKSİYON
263. D.F.G.S PRODUCTION
264. DADA FİLM
265. DE YAPIMCILIK
266. DELICE FİLM
267. DEPO FİLM
268. DEPO FİLM
269. DIJİTAL SANATLAR
270. DİĞİFLAME
271. DİJİTALİST
272. DİNAMO İSTANBUL
273. DRAMA İSTANBUL FİLM
274. DUKA FİLM
275. DÜŞ GEZGİNLERİ FİLM
276. EDESSA FILMS
277. EFLATUN FİLM
278. EKİP FİLM
279. ELEMENT YAPIM
280. ELİZİ FİLM
281. ENDEMOL SHİNE TURKEY
282. ERLER FİLM
283. ERMAN FİLM
284. ES FİLM
285. ESI FİLM
286. ESR FİLM

287. EVCI FİLM
288. FARK FİLM
289. FIDA FİLM
290. FIKIRTEPE FİLM
291. FIKRI GORSEL SANATLAR
292. FİLM KONSEPT PRODUCTION
293. FİLM POP FİLMCİLİK
294. FİLMA LTD.
295. FİLMAKAR
296. FİLMALTI PRODUCTION
297. FİLMBUFE FİLM
298. FİLMİK PRODUCTION
299. FİLMODA
300. FİLİKA FİLM
301. FİLM BAHÇESİ
302. FİLM EVİ
303. FİLM KOLONİSİ
304. FİLM PARK
305. FİLM SOKAĞI STÜDYOLARI
306. FİLMA-CASS
307. FİLMA-CASS YAPIM ve PAZARLAMA A.Ş.
308. FİLMPARK FİLM ve MEDYA YAPIM TANITIM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
309. FİRUZ FİLM
310. FOCUS FİLM PRODUCTION
311. FSM FİLM
312. FSM FİLM
313. GALATA FİLM
314. GETTO FILMS
315. GEZİCİ FİLM
316. GIYOTIN FİLM
317. GİT PROJESİ
318. GLOBAL AGENCY
319. GLOBAL MEDYA
320. GOLD FİLM
321. GU-FİLM
322. GULERYUZ FİLM
323. GUNES FİLM
324. GÜNEY FİLM
325. GÜNIŞIĞI FİMLERİ
326. HACİYATMAZ

327. HALK FILM
328. HAYAL AVCILARI FILM
329. HERŞEY FİLM
330. İKİ FILM
331. IN WORKS FILM PRODUCTIONS
332. INLINE PRODUCTIONS
333. IPD
334. İRFAN FILM
335. ISLER PRODUCTION
336. İFPAŞ YAPIM
337. İMAJ POST PRODUCTION
338. İNTERFİLM İSTANBUL
339. İNTERFİLM İSTANBUL
340. İSTANBULDOGZ
341. İSTİSNAİ FİMLER
342. JAGUAR PROJELERİ
343. JEK FILM
344. KALA FİLM
345. KAMERA PRODUCTION
346. KAPLAN FILM
347. KARA FILM
348. KARA KEDI FILM
349. KARDEŞ SANATLAR FILM
350. KARE FILM
351. KARINCALAR FILM
352. KARMA FILMS
353. KAZ FİLM
354. KILIC FILM
355. KISAYOL
356. KIVILCIM FİLM
357. KOKOSUKU FILM
358. KOLİBA FİLM MÜZİK LTD. ŞTİ.
359. KUTU FILM
360. KUZEY FILM
361. LACIVERT FILM
362. LAVANTA FILM
363. LEOPAR FILM
364. LİMON PRODUCTION
365. LKSON FİLM YAPIM HİZ. REKLAM.İTH.İTR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
366. LOGOS FILM

367. LOKOMOTİF KAMERA ANONİM ŞİRKETİ
369. MACGYVER
370. MANTAR FILM
371. MARATHON FILM
372. MAVİ FİLM
373. MAYA FILM
374. ME FİLM
375. MED YAPIM
376. MEDYAVIZYON
377. METIS MEDYA PRODUCTION
378. MF YAPIM
379. MGA YAPIM
380. MIA YAPIM
381. MİNT YAPIM
382. MOR PRODUCTION
383. MOST PRODUCTION
384. MOTION FILMS
385. MOTIVA FILM
386. MTN KAMERA & EKİPMAN
387. MUHTELİF YAPIMLAR
388. MUHTESEM FİLM PRODUCTION
389. NADA FİLM
390. NAR FİLM
391. NARSİST FİLM
392. NBC FİLM
393. NEZİH UNEN PRODUCTIONS
394. NIS PRODUCTIONS
395. NTC MEDYA
396. OFİSİSTANBUL
397. OKUR FİLM
398. ORKİNOS FİLM
399. OYUNBOZAN YAPIM PORD. Ve ORG. HİZM. TİC. LTD. ŞTİ.
400. OYUNCULAR LTD.
401. ÖZEN FİLM
402. ÖZERKLİK
403. PANA FİLM
404. PASTEL FİLM
405. PERİ İSTANBUL
406. PERİŞAN FİLM
407. PI FİLM

408. PİTSTOP FİLM
409. PLATO FİLM
410. POZİTİF FİLM
411. PROMAŞ FİLM
412. PTOT FİLM
413. PUNCTUM CREATIVE PRODUCTIONS
414. RASGELE ESERLER
415. RENKLİ FİMLER
416. RET FİLM
417. ROLART FİLM
418. ROLART FİLM
419. SADE FİLM
420. SAMAN FİLM
421. SARMAŞIK SANATLAR
422. SASIN FİLM
423. SİNE FİLM
424. SİNEFEKT
425. SİNEGRAF FİLM
426. SİNEVİZYON FİLM
427. SİS YAPIM
428. SODA FİLM MAKİNELERİ
429. SONART MEDYA
430. SPARK FİLM COLLECTİVE
431. SUGARWORKZ
432. SÜPER SİNEMA FİMLERİ
433. SÜREÇ FİLM
434. SÜT ÜRÜNLERİ
435. ŞAN FİLM
436. TAFF PİCTURES
437. TARÇIN FİLM
438. TEKDEN FİLM
439. TEMELKURAN FİLM
440. TERMINAL FİLM
441. TERSİNE FİMLER
442. TFT PRODUCTION
443. TİM'S PRODUCTION
444. TMC FİLM
445. TONAJ PRODUCTIONS
446. TRAFİK FİLMİ
447. TUTYA FİLM



- 448. TÜKENMEZ KALEM FİLM
- 449. UMUT SANAT
- 450. USTAOĞLU FİLM
- 451. VENUS FILM
- 452. YA DA FİLM
- 453. YALAN DUNYA FİLM
- 454. YAPIM 13 FILM
- 455. YAPIM ATÖLYESİ
- 456. YEDI FILM
- 457. YENİ NESİL FILM
- 458. YENİ SİNEMACILIK
- 459. YENİ YAPIM FILM
- 460. YENİDEN FİLM
- 461. YOL SİNEMA
- 462. Z FİLM
- 463. Z1 FILM
- 464. ZEYNO FILM
- 465. ZEZE FİLM
- 466. ZİHİN AÇIKLIĞI FİLM
- 467. ZUZİ FILM

## **KİŞİLER**

- 468. SEMİH KAPLANOĞLU - KAPLAN FILM PRODUCTION
- 469. YAVUZ TURGUL - MEDİNA TURGUL DDB
- 470. TÜRKER İNANOĞLU - TÜRVAK
- 471. REHA ERDEM – ATLANTİK FİLM
- 472. NURİ BİLGE CEYLAN – ZEYNOFİLM
- 473. ÖMER VARGI – FİLMA-CASS
- 474. YILMAZ ERDOĞAN - BKM MUTFAK

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ömer Ümran ÖZDENÖREN	Başkan (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Prof. Dr. Ömer İskender TULUK	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu)
Hande Seray TUNCAY	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayfer ŞAHİN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Göksu ALEMDAR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Duygu KARACA	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendeve PALANDÖKEN	Üye (Kamu kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)