

BAĞIMSIZ MALİ DİŐ DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK RAPORU

RAPOR SAYISI : YMM-3517/13-9

RAPOR EKLERİ : 4 ADET EK

RAPOR TARİHİ : 2 Temmuz 2019

Denetlemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin	Adı - Soyadı	İrfan ÖRÜK
	Büro Adresi	Atakent Mah. Akasya Sitesi C2-24 Blok D:47 Küçükçekmece / İstanbul
	Telefonu	(212) 696 63 37 -(532) 326 63 27

Müşterinin	Unvanı	Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası
	İő	İőçi Sendikası
	Adresi	Cumhuriyet Mah. Halaskargazi Cad. Bared Apt. No:167 D:4 Şişli / İstanbul
	Vergi Dairesi Hesap Numarası Telefonu	ŞİŞLİ 771 033 85 29 (212) 296 00 95 - (533) 302 06 76

Sözleşmenin	Tarihi	20.06.2019
	Sayısı - TURMOB Sözleşme Seri - Sıra	2019/9 - D-839084

Denetleme Dönemi	01.01.2018-31.12.2018
------------------	-----------------------

Sonuç	Raporun görüş bölümünde açıklanmıştır.
-------	--

1- GENEL BİLGİLER:

1.1. Raporun Konusu:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın 01.01.2018 - 31.12.2018 dönemine ilişkin gelir ve giderlerinin "6356 sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŐ SÖZLEŞMESİ KANUNU" ile bu Kanuna istinaden 26.11.2013 tarih ve 28833 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "SENDİKA VE KONFEDERASYONLARIN DENETİM ESASLARI VE TUTACAKLARI DEFTERLER İLE TOPLU İŐ SÖZLEŞMESİ SİCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK" hükümlerine, Sendika Ana Tüzüğüne, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunun incelenmesidir.

Sendika yönetimi, gelir-gider mali tablosu ile bu tablonun oluşumuna dayanak teşkil eden iş ve işlemlerin Sendika Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü ve 26.11.2013 Tarih Resmi Gazete Sayı:28833 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca İlan sonucu yürürlüğe giren Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İő Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmenlik ile Bütçe hükümlerine uygunluğundan sorumludur. Bu sorumluluk, işlemlerin önemli hatalar içermeyecek şekilde gerçekleştirilmesi yönünde ve bu doğrultuda kayıtların muhasebeleştirilmesini içermektedir.

Yeminli Mali Müşavir olarak sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanak olacak bu mali tablolara (gelir-gider) istinat edecek kayıt ve yasal belge işlemleri hakkında görüş sunumunda bulunmaktadır. Denetimimiz Sendika Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü, 26.11.2013 tarih ve 28833 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yönetmenlik ile Sendika Bütçe hükümleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak kayda alınmış mali tablo işlemlerinden ibaret bulunmaktadır.



Denetim, sendikaya ilişkin gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimle ilgili hata ve/veya kusurlardan kaynaklanıp kaynaklanmadığına dair risk değerlendirilmesini kapsayacak şekilde mesleki kanaatimize göre tamamlanmıştır. Denetimimiz ayrıca sendika yönetimi tarafından gerçekleştirilen ve muhasebe işlemleri sonucu muavin ve kebir mizanından faydalanılarak düzenlenen bilanço ile gelir gider belgelerini içeren mali tablodaki kayıtlar arasında uygunluk sağlanmış olarak çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Denetim kapsamında sürdürülen tetkik ve raporlamaya ilişkin çalışmalar 26.12.2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirtilen mesleki etik ilkelerine ve aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinde düzenlenen bağımsızlık ve bağımsızlığın korunmasına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

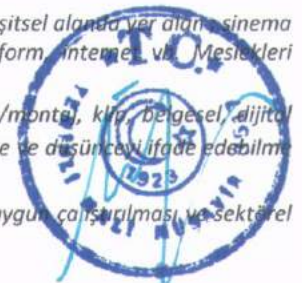
5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu ile 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamına girmeyen Sendikanın vergi muafiyeti bulunmaktadır.

1.2. Kuruluş ve Amaç:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası aşağıdaki amaç ve ilkelerle 06.01.2015 tarihinde kurulmuştur. Sendikanın amacı kuruluş tüzüğüne göre;

"Emeğin yanında olan, özgürlük, demokrasi ve insan hakları mücadelesi veren uluslararası sözleşmeler çerçevesinde insan emeğini birincil değer kabul eden Sinema -TV sendikası :

- 3.1. Üyelerinin çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini,ekonomik, demokratik, siyasal, sosyal, kültürel, mesleki,özlük, hukusal hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesini,
- 3.2. Üyelerinin yaptıkları işe, harcadıkları emeğe uygun,insanlık onuruna yakışır yaşam koşullarının oluşması için adaletli bir ücret sisteminin oluşturulmasını, iş ve sosyal güvenlikleri ile iş güvencelerinin sağlanmasını,
- 3.3. Üyeleri arasında birlik, beraberlik, dayanışma duygusu ve bilincini geliştirmeyi,
- 3.4. Üyelerinin kayıt dışı ve sosyal güvenceden yoksun çalıştırılmasını önlemeyi,
- 3.5. Üyelerinin mesleki standartlarının ve yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yürütmeyi,
- 3.6. Çalışmanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerinin bilincine varmış bir üye topluluğu oluşturmak için üyelerine sendikal bilinci vermeye yönelik girişim ve etkinliklerde bulunmayı, Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak önlemleri almayı,
- 3.7. Üyelerin bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özürülük, dul ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukusal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı,
- 3.8. Yaşlı, hasta ve engellilerin işyerlerinde işverence de özel olarak korunup desteklenmelerini ve çalışma koşullarını iyileştirici tedbirler almayı,
- 3.9. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin gelişmesi, günün koşullarına uygun olarak iyileştirilmesi için çaba harcamayı, üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması için yapılacak her türlü yasal değişiklik öncesi ve sonrası hukusal metin ve fikir üretmeyi, yasa yapım çalışmalarına aktif katılmayı,
- 3.10. Artan ulusal gelirden üyelerinin adaletli bir şekilde pay almasına olanak sağlamak üzere çaba harcamayı,
- 3.11. Üyelerine yönelik baskı, tehdit, şantaj ve üyelerinin sömürülmesine karşı mücadeleyi,
- 3.12. Görsel işitsel alanda; sinema filmi, Tv Film, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj klip, belgesel, dijital platform, internet alanlarında yer alan tüm diğer mesleklerin uluslararası düzeyde hak ettiği yeri almasını,
- 3.13. Kültür ve sanat politikalarının belirlenmesinde planlamadan uygulamaya ve denetlemeye kadar tüm etkinliklerde, her kademedede söz ve karar sahibi olmayı,
- 3.14. Sanatın ve kültürün tüm dallarında projeler üretmeyi ve uygulamalar yapmayı,
- 3.15. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve uluslararası diğer sözleşmelerden doğan "Örgütlenme Hakkı ve Özgürlüğü"nü yaşama geçirilmesini, bu bağlamda üye alımı ve üyelik başvuruları gibi hususlarda sendikal örgütlenmenin önünü kesecek mahiyetteki, uluslararası düzenlemelere aykırılık arz eden her türlü ulusal düzenleme ile mücadele edilmesi ve ulusal mevzuatın uluslararası sözleşmeler ile güvence altına alınan özgürlüklere zarar vermemesi için gerekli her türlü adımın atılması,
- 3.16. Kadın üyelerinin özel durumlarından kaynaklanan ve çalışma hayatında karşılaştıkları sorunlarının çözümünü sağlayacak, sosyal ve mesleki gelişmelerinin önündeki engellerin kaldırılması; sendikal çalışmalara aktif olarak katılımlarının sağlanmasını, doğum izni, süt izni ve benzeri haklarını almayı ve geliştirmeyi,
- 3.17. Üyelerinin mesleki, kültürel ve sosyal gelişiminin önündeki engellerin kaldırılmasını,
- 3.18. Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirerek, tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olmasını, görsel işitsel alanda yer alan sinema filmi, Tv Film, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj, klip, belgesel dijital platform, internet vb. Meslekleri geliştirici ve ilerletici çalışmaları teşvik etmeyi,
- 3.19. Görsel işitsel alanda; sinema filmi, Tv Film, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj, klip, belgesel, dijital platform, internet alanlarında sansür ve antidemokratik uygulamaların kaldırılması ve gerekli düşünce ve düşünceleri ifade edebilme hak ve özgürlük ortamının sağlanması için çalışmalar yapmayı, müdahil olmayı ve çözüm üretmeyi,
- 3.20. Sendikaya üye olabilme şartlarını taşıyan kişilerin mevcut Sosyal Güvenlik ve İş Mevzuatına uygun çalıştırılması ve sektörel gerekliliklere uygun hukusal metinler üretilmesini sağlamak,



- 3.21. Üyelerinin tümünün tek bir sosyal güvenlik sistemine tabi olması için çalışmayı,
3.22. Üyelerinin çalışan olduklarından hareketle serbest çalışan vergi mükellefi gibi görülmelerini, defter açmaya zorlanmalarını önleyici tedbirler almayı,
3.23. Sendikaya üye olabilme koşullarını taşıyan kişilerin mesleklerinin yasal tanımlarının yapılarak ulusal ve uluslararası düzeyde hak ettikleri yeri almasını sağlamak
3.24. Sendikamız işverenlerden, devletten, siyasi parti/örgütlerden bağımsız, dünyadaki emek mücadelesini destekleyen sivil bir insiyatiftir,
3.25. Sendikamızın idari ve mali denetimleri tüm üyelere açıktır,
3.26. Sendikamız, İşçilerin Uluslararası Birlik Mücadele ve Dayanışma Günü olan 1 Mayıs'ın, genel tatil günü olmasını ilke olarak benimser."

şeklindedir.

1.3. Sendikanın Yöneticileri:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir:

Genel Başkan	: Gökhan ÖZGÜL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Ender ALTINIŞIK
Yönetim Kurulu Üyesi	: Aslıhan SAĞ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Karin MECELYAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Melik USLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Fulya HALİLCİKOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Önder Kazım SAĞKAL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Zehra Tuba ATAÇ

1.4. Mali İşlerden sorumlu olanlar:

Sendikanın;

Genel Sekreterliğini **Ender ALTINIŞIK**,

Genel Mali Sekreterliğini **Melik USLU** yapmaktadır.

Sendika bordrosuna kayıtlı **Aycan ALUÇLU** Finans/İdari İşler koordinatörü olarak görev ifa etmektedir.

Sendika'nın yasal defterleri **SMMM Seçkin ÇETİN** tarafından tutulmaktadır.

Sendikada muhasebe işlemleri, bilgisayar marifetiyle muhasebe programları kullanılmak suretiyle ikmal edilmektedir. Faaliyetler çerçevesinde ortaya çıkan gider ve gelir evrakları, ilgili muhasebe yönetmenliği kapsamında mahsup, tediye fişlerine bağlanmak ve bu fişler ilgililer ve yetkililer tarafından onaylanmak suretiyle muhasebeleştirmeye hazır hale getirilerek yasal kayıtlara intikali sağlanmaktadır.

2 USUL İNCELEMELERİ:

2.1. İncelemenin Yapıldığı Yıla Ait Defter Tasdik Bilgileri:

Sendikanın 2018 yılına ait yasal defterlerinin tasdikine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tarihi	Sayısı
Yevmiye Defteri	Beyoğlu 6.Noteri	27/12/2017	20042
Defter-i Kebir	Beyoğlu 6.Noteri	27/12/2017	20043
Envanter Defteri	Beyoğlu 6.Noteri	27/12/2017	20044

2.2. Defter Kayıtlarına Dayanak Teşkil Eden Belgelerin Usulüne Uygun Olup Olmadığı, Gerçeği Yansıtıp Yansıtmadığı:

Muhasebe fişleri ve eklerini oluşturan belgeler üzerinden yapılan incelemeler sonucunda defter kayıtlarına dayanak oluşturan belgelerin usulüne uygun olduğu ve gerçeği yansıttığı anlaşılmıştır.

2.3. Defter Kayıtlarının Kayıt Nizamına ve Genel Muhasebe Kurallarına Uygunluğu:

Defter kayıtlarının Vergi Usul Kanunu'nun kayıt nizamı hükümlerine Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile belirlenmiş muhasebe usul ve esasları ile genel muhasebe kurallarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

2.4. Beyannamelerin Zamanında Verilip Verilmediği:

Sendika, vermekle yükümlü olduğu Muhtasar Beyannamelerini kanuni süreler içerisinde ilgili vergi dairesine vermiştir.



3. HESAP İNCELEMELERİ:

3.1. Sendika Gelirleri İle İlgili İncelemeler:

Sendikaların gelirleri 6356 sayılı Kanuna göre;

- a) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- b) Tüzüklerine göre yapabilecekleri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Bağışlar,
- ç) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından

kazançlardan, oluşmak zorundadır. Sendikalar bunların dışında kalan kaynaklardan gelir elde edemezler. Tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorunluluğu vardır.

Sendikanın 2018 yılı gelirleri Üyelerden alınan aidat gelirlerinden ve bağışlardan oluşmaktadır.

3.2. Sendikanın Giderleri İle İlgili İncelemeler:

Sendikalar 6356 sayılı Kanun gereği, gelirlerini bu Kanun'da ve ana tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz.

Sendika'nın 2018 yılı itibariyle giderlerinin tamamı Kanun ve ana tüzük hükümlerine uygun şekilde yapılmıştır.

3.3. Diğer Hususlar:

- Sendikanın 2018 yılı itibariyle elde ettiği gelirler ile yapmış olduğu tüm gider ve harcamalarının Genel Kurul'ca onaylanan 2018 yılı bütçesine uygun olduğu tespit edilmiştir.
- Sendikanın 2018 yılı gelirlerinin 6356 sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU'NA ve Sendika Ana Tüzük hükümlerine uygun kaynaklardan elde edildiği, giderlerinin de Sendika amaçlarına, tüzüğüne, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararlarına ve 6356 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır.
- Tüm gelirler bankaya yatırılmıştır.
- Sendika tarafından 2018 yılı içerisinde ayni ve nakdi yardımda bulunulmamıştır.
- Muhasebe kayıtlarında ve düzeninde tenkidi gerektiren herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

IV-SONUC:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın 2018 yılı defter ve belgeleri üzerinde yapılan mali denetimimiz neticesinde;

- a) Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına uygun olarak yapıldığı ve gerçeği yansıttığı,
- b) Gelir ve giderler üzerinde yapılan incelemeye göre;
 - Giderlerin toplam gelire oranının % 126 olarak gerçekleştiği, farkın kısmen geçmiş yıldan kalan fonla karşılandığı,
 - Ocak-Aralık 2018 döneminde hedeflenen gelirin % 39'una ulaşıldığı, gider bütçesine ilişkin hedefin % 41'inin gerçekleştiği,
- c) Tüm gelir ve giderlerin Vergi Usul Kanunu'na uygun belgelerle tevsik edildiği ve zamanında muhasebe kayıtlarına doğru şekilde intikal ettirildiği,



d) Elde edilen gelirler ile gider ve harcamaların Kanun, Sendika Ana Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olduğu,

tespit edilmiştir.

V-GÖRÜS:

Görüşümüze göre, ilişikteki bilanço ve gelir tablosu ile muhasebe kayıtları, **Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın** 31.12.2018 tarihi itibarıyla mali durumunu ve aynı tarihte sona eren döneme ait faaliyet sonuçlarını "6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu" ile bu Kanuna istinaden yayınlanmış olan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" ve Sendika Ana Tüzük hükümleri ile Sendika Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Saygılarımızla,

İrfan ÖRÜK

Yeminli Mali Müşavir - 3517



Ek- 1. 31.12.2018 Tarihli Bilanço

Ek- 2. 01.01.2018 - 31.12.2018 Dönemi Gelir-Gider Tablosu

Ek- 3. Denetim Sözleşmesi

Ek- 4. Faaliyet Belgesi

SİNEMA, REKLAM, DİZİ, VE TV PROG.ÇALIŞ.SENDİKASI
31/12/2018 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
	2017	2018		2017	2018
I- DÖNEN VARLIKLAR	54.567,08	46.191,13	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.419,15	38.450,80
A-HAZIR DEĞERLER	51.690,45	43.635,83	A-TİCARİ BORÇLAR	3.156,90	1.645,40
1-KASA	365,62	856,91	1-SATICILAR	3.156,90	1.645,40
2-BANKALAR	29.031,43	30.978,06			
3-DİĞER HAZİR DEĞERLER	22.293,40	11.800,86	C-DİĞER BORÇLAR	434,47	0,00
B-STOKLAR	2.876,63	2.555,30	1-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	434,47	0,00
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	2.876,63	2.555,30	C-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.827,78	29.789,59
II- DURAN VARLIKLAR	19.606,77	17.382,14	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	16.160,64	5.188,72
A-TİCARİ ALACAKLAR	1.780,26	1.780,26	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	4.667,14	3.367,18
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.780,26	1.780,26	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	0,00	21.233,69
B-MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.026,51	6.751,88	D-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	7.015,81
1-DEMİRBAŞLAR	6.900,34	8.899,34	1-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	7.015,81
2-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	873,83	2.147,46	III- ÖZ KAYNAKLAR	49.754,70	25.122,47
C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.800,00	8.850,00	A-GEÇMiŞ DÖNEM GELİR GİDER FARKI	52.801,18	52.801,18
1-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	14.750,00	14.750,00	1-GEÇMiŞ YILLAR GELİR GİDER FARKI	52.801,18	52.801,18
2-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.950,00	5.900,00	B-GEÇMiŞ DÖNEM GİDER FARKI (-)	0,00	3.046,48
			1-GEÇMiŞ DÖNEM GİDER FARKI	0,00	-3.046,48
			B-DÖNEM NET GELİR GİDER FARKI	-3.046,48	-24.632,23
			1-DÖNEM NET GİDERİ (-)	3.046,48	24.632,23
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	74.173,85	63.573,27	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	74.173,85	63.573,27



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

SİNEMA, REKLAM, DİZİ, VE TV PROG.ÇALIŞ.SENDİKASI
01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ GELİR-GİDER TABLOSU

AÇIKLAMA		
GELİRLER		272.244,56
ÜYELİK AIDATI	86.694,01	
BAĞIŞ GELİRİ	149.543,85	
MYK-MESLEKİ TANITIM MASRAFI İADESİ	2.974,03	
BİLET BEDELİ	24130	
VS.HS FAİZ GELİRİ	834,53	
SGK 05510 SYL.İND(%5)	6.269,14	
ASGARİ ÜCRET İNDİRİMİ	1.799,00	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		296.876,79
PERSONEL GİDERİ	170.246,63	
BRÜT ÜCRETLER	120.645,14	
SSK.İŞVEREN PAYI	25.703,29	
İŞSİZLİK İŞV.PAYI	2.507,59	
İZİN ÜCRETİ	5.894,87	
TAZMİNAT	15.495,74	
DIŞ.SAĞL.FAYDA VE HİZMETLER	126.630,16	
ENERJİ YAKIT SU	3.103,05	
TAMİR BAKIM ONARIM GİDERİ	368,96	
TELEFON VE HABERLEŞME GİDERİ	3.187,16	
ULAŞIM GİDERİ	2.362,00	
TANITIM İLAN REKLAM GİDERİ	2.007,00	
KARGO VE NAKLIYE GİDERİ	681,93	
MUHASEBE ÜCRETİ	6.622,44	
KIRTASIYE,BASILI EVRAK GİDERİ	1.702,12	
SEYAHAT GİDERİ	680,16	
KİRA GİDERİ	28.500,00	
KÜÇÜK DEMİRBAŞ GİDERİ	508,60	
YEMEK GİDERİ	11.752,53	
TEMİZLİK GİDERİ	485,25	
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	519,01	
BANKA MASRAFLARI	6.230,89	
LOGO VE KİMLİK ÇALIŞMASI	84,08	
TEMSİL GİDERLERİ	1.521,09	
KAMPANYA VE İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI	120,00	
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	38.002,05	
TOPLANTI GİDERLERİ	461,83	
APARTMAN AIDATI	2.053,50	
MALİ DENETİM RAPORU	6.945,48	
NOTER MASRAFI	838,69	
MYK HARCAMASI	1.491,92	
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	501,02	
GEÇİKME CEZASI	609,00	
AMORTİSMAN GİDERİ	4.223,63	
DİĞER GİDERLER	1.066,77	
TOPLAM DÖNEM GELİR-GİDER FARKI		-24.632,23



[Handwritten signatures]

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ

I. BÖLÜM SÖZLEŞMENİN

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
20.6.2019	2019/09	01.01.2018 31.12.2018	Sendika ve Konfederasyonların denetim esasları ve tutacakları defterler ile toplu iş sözleşmesi sicili hakkında yönetmelik hükümleri uyarınca Dış Denetim yapılması

II. BÖLÜM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

ADI SOYADI (UNVANI): İRFAN ÖRÜK	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	İSTANBUL YMM ODASI	2839
HALKALI	15035406970	3517	

ADRESİ:

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO	DAİRE NO	POSTA KODU
ATAKENT	235 SK.	10	47	34307

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
KÜÇÜKÇEKMECE	İSTANBUL	532 326 63 27	212 696 63 37
	E-POSTA	irfan.orusk @ gmail.com	

III. BÖLÜM MÜŞTERİNİN

ADI SOYADI (UNVANI): SİNEMA REKLAM DİZİ VE TV PROGRAMLARI ÇALIŞANLARI SENDİKASI	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO
VERGİ DAİRESİ	ŞİŞLİ	771 033 85 29

ADRESİ:

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO	DAİRE NO	POSTA KODU
CUMHURİYET	HALASKARGAZI	167	4	34371

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
ŞİŞLİ	İSTANBUL	212 296 00 95	212 296 00 97
	E-POSTA	Info @ sinematyendikası.org	

IV. BÖLÜM

1. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ile yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

2- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ:

- Meslek mensubu için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret 2.551,02 (Yalnız İkibinbeşyüzyüksek İki Kuruş) TL olup rapor tesliminde ödenecektir.
Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi 24,18 TL olup müşteri tarafından ödenecektir.
Ücrette KDV dahil değildir.
İş için yapılacak bütün giderler müşterice karşılanacaktır.
Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu iş bırakır. Alacakları için karuvit takibe geçer, ayrıca kayıtlı Odaya bildirecek başka meslek mensubunun iş almaması konusunda tavsiyede bulunur.
Müşteri ödenmemiş ücretler için YMM tarafından itirazsız itza yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

3- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ :

- İş bu sözleşme anılan işlerle anılır olmak üzere 01.01.2018-31.12.2018 dönemini kapsar.
İş bu sözleşme / 2019 yılı Cumhuriyet Mah. Halaskargazi Cad. Barer Apt. No:167 D-4 Şişli / İstanbul adresinde 1 (bir) nüsha olarak düzenlenmiş olup, meslek mensubunca onaylı bir örneği müşteriye verilmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi yapabileceği gibi gösterimi altında başka meslektaşları işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istemez. Müşteri meslek mensubunun yazılı oluru alınmadan bu işi başlatmaya yetkili değildir. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.
b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliğini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmeye yükümlüdür. Adres değişikliği dolayısıyla müşteriye ulaşılmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenmez.
c) Müşteri meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarı ve öneriyi yerine getirmeye yükümlüdür. Müşterinin aksine davranış nedeniyle yerine getirilmeyen yükümlülükten meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna teslim edilmesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi mensubunun belirttiği tarihte kadar meslek mensubuna teslim edilmesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.
e) Taraflar hakkı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarında sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Ancak, a) örneği denetimlerde yıllık beyanname ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir. Tarafların tasminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi halk bir sebep olmaksızın birketen meslek mensubu iş için almış olduğu ücret, alınan avanslar dahil geri vermez. Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamını ödenir. Şu kadar ki; meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açması yetkili a)li mercilerce tespit edilmiş olması kaidıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu bu işe devam etmek zorunda değildir.

5- ÖZEL HÜKÜMLER:

- a) UYUŞMAZLIKLAR
Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (işbu sözleşmenin 2.e maddesindeki *Alacaklar için kanuni takibe geçer hükümü hariç) Hakem Kuruluma karara bağlanır.
Hakem Kurulu İstanbul Yeminli Mali Müşavir Odası nun seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının İcra mercii İstanbul İcra Dairesidir.
Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren yedi gün içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eski üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

NOT: 1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan meslek yataından ve yetkilerinden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile ortaya koydukları özel hükümleri bu sözleşmenin kapsamı dahilindedir.

Müşteri

SİNEMA REKLAM DİZİ VE
TV PROGRAMLARI ÇALIŞANLARI SENDİKASI

Gökhan Özi
Melik Uslu



Handwritten signature and stamp of the client, Melik Uslu.




İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(CHAMBER OF SWORN-IN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL)

FAALİYET BELGESİ

TABLO I

BELGE NO: 2019-32321

ADI SOYADI : İrfan ÖRÜK	KAYITLI OLDUĞU ODA : İSTANBUL YMM ODASI
ÜNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR	ODA SİCİL NO : 2839
RUHSAT SİCİL NO : 34105771	MÜHÜR NO : 3517
BABA ADI : RIDVAN	D.YERİ - TARİHİ : İSTANBUL 1971
ADRESİ	EV ADRESİ : ATAKENT MAH. AKASYA SİTESİ 235 SK. C2-24 BLOK D:47 HALKALI Küçükçekmece / İSTANBUL EV TELEFON : 696 6337 İŞ ADRESİ : ATAKENT MAH. AKASYA SİTESİ 235 SK. C2-24 BLOK D:47 HALKALI Küçükçekmece / İSTANBUL İŞ TELEFON : 696 6337
ODA ADI İSTANBUL YMM ODASI	FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI SOYADI : Vehbi KARABIYIK 4
FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	3 AY
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı İrfan ÖRÜK odamız 2839 sicil numarasında kayıtlı üyemiz olduğunu beyan ederiz	
	
Tarih: 13.06.2019	

Fotokopi ile çoğaltılamaz