



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**GÖRSEL EFEKT UZMANI  
(POST PRODÜKSİYON)**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / .....**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /**

<b>Meslek:</b>	<b>GÖRSEL EFEKT UZMANI (POST PRODÜKSİYON)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	.....
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Sinema Televizyon Sendikası (STS)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	..... Tarih ve ..... Sayılı Karar
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	.....
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ANİMASYON FİLM:** Canlandırma teknikleriyle yapılan filmi,

**BİÇİM (FORMAT):** Sayısal (dijital) görüntüleri taşımak için kullanılan bilgisayar dosyası çeşitlerinin her birini,

**ÇIKTI ÖZELLİĞİ:** Filmin rengi, çözünürlüğü, saniye başına düşen kare sayısı gibi verileri,

**DESEN:** Yüzeylerin üstüne yapılan iki boyutlu biçimlemeleri içeren görselleri,

**DİKEY KURGU:** Dijital görüntü üzerinde birden fazla kaynağı, katmanlar oluşturarak birleştirmeyi,

**DİSTORSİYON:** Görüntülerde oluşan, kamera lenslerinden kaynaklı, iç veya dış bükey bozulmaları,

**DOKU:** Üç boyutlu programda modellenmiş bir modelin yüzeyinin özelliklerini,

**DOKU BOYAMA:** Üç boyutlu programda modellenmiş bir modelin yüzeyine yine dijital ortamda renk, doku, yansıma ve efekt kazandırma işini,

**EKİPMAN:** Film hazırlık ve çekim aşamalarında kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, teknik aksesuar ve aparatları,

**EKLENTİ (PLUG-IN):** Kendi başına çalışabilen bir program için, genellikle çok özel bir alanda duyulan gereklilik üzerine geliştirilen, programa yeni özellikler ekleyen yazılımı,

**FİLM:** Klip, reklâm, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryodan hareketle, çekim ve iş programına göre kamera ile kaydedilen, bilgisayar ortamında kurgulanan imgelerin/ görüntülerin tümünü,

**GÖRSEL EFEKT:** Bilgisayar ortamında yapılan efekti,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ KAZASI:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**KAMERA İZİ:** Kameranın çekim sırasında yaptığı hareketin bilgisayar ortamında üretilen kopyasını,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütölen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MODEL:** Dijital olarak hazırlanmış üç boyutlu nesneyi,

**MODELLEME:** Tasarlanan modeli dijital ortamda üretmeyi,

**MOTİF:** Yan yana gelerek bir bezeme işini oluşturan ve kendi başlarına birer birlik olan ögelerden her birini,

**ÖRÜM:** Üç boyutlu uzayda oluşturulan modellerin nokta (köşe), kenar ve yüzeylerinin bir araya gelme düzenini,

**ÖRÜM YOĞUNLUĞU:** Örümün oluşturulma sıklığını,

**PLAN:** Senaryodaki bir sahnenin yaratılmak istenen etkiye göre çekim için önceden bölümlenmesiyle oluşun her bir parçayı,

**POST PRODÜKSİYON:** Çekim sonrası filmi gösterime vermeden önce, filmde yapılan tüm değişiklik ve ilavelerin yapıldığı süreci,

**PROJE:** Sinema, tiyatro, televizyon, medya vb. değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

**PROSEDÜREL DOKU:** Bilgisayar grafiklerinde bir dokunun matematiksel çözümlemesi (algoritmasını) kullanılarak oluşturulmasını,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RESİMLEME:** Kullanılan yazılım aracılığıyla, sayısal (dijital) sahnedeki objelerin, ışıkların, dokuların ve efektlerin birbirine etkilerinin hesaplanması ve resim ya da video haline dönüştürölme işlemini,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SEKANS:** Bir planı oluşturan kare dizisine,

**SİMÜLASYON:** Gerçek dünyadaki bir durumun bilgisayar ortamında sanal olarak yaratılmasını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>8</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>8</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>16</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>17</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>17</b>

## 1. GİRİŞ

Görsel Efekt Uzmanı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sinema Televizyon Sendikası (STS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Görsel Efekt Uzmanı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde film ve animasyon film projelerinin post prodüksiyon aşamasında iş organizasyonu yapan, efekt uygulama öncesi hazırlık işlemlerini yapan, kamera izi çıkartan, efekt uygulama aşamalarını yürüten ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlerde bulunan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan yasa, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Görsel Efekt Uzmanı (Seviye 5) Film projelerinin post prodüksiyon aşamasında genellikle mesleğe uygun donanıma sahip ofis ortamlarında çalışır. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır. Görsel Efekt Uzmanı (Post Prodüksiyon) (Seviye 5), Görüntü Yönetmeni ve Yönetmen ve post prodüksiyonda görevli diğer ekiplerle birlikte çalışır.

Meslek, genellikle esnek çalışma düzeni ile icra edilmektedir. Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.



### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir
				A.2.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirir.
		A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Gerçekleştirdiği işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	İş süreçlerini iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Proje hakkında bilgi almak	B.1.1	Proje süresi ve çalışma ekibi hakkında bilgi alır.
				B.1.2	Projenin çıktı özellikleri hakkında bilgi alır.
				B.1.3	Görsel efekt yönetmeninden projenin ulaştırılması istenilen görsel sonuçları hakkında bilgi alır.
				B.1.4	Görsel efekt oluşturma yöntemi ve kullanılacak yazılımlar hakkında bilgi alır.
		B.2	İş programı yapmak	B.2.1	Edindiği bilgilere göre gerçekleştirilecek işlemleri ve yapılma sürelerini görsel efekt yönetmeni ile belirler.
				B.2.2	Belirlenen işlem süreleri kapsamında iş programını yapar.
		B.3	Yazılım ve ekipman kontrolü yapmak	B.3.1	Proje kapsamında kullanacağı yazılımların güncel ve lisanslı olduğunu kontrol ederek görsel efekt yönetmenine bilgi verir.
				B.3.2	Proje kapsamında kullanacağı bilgisayarın uygunluğunu kontrol ederek görsel efekt yönetmenine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Efekt uygulama öncesi hazırlık yapmak	C.1	Proje ile ilgili materyal toplamak	C.1.1	Tasarım aşamasında üretilmiş doku ve ışıklandırma ile ilgili çalışmaları alır.
				C.1.2	Doku çalışmalarına uygun olacak şekilde görsel araştırması yapar.
				C.1.3	Projenin kayıt aşamasında çekilen ve ışık bilgisini içeren görüntü ve/veya set fotoğraflarını alır.
				C.1.4	Projede kullanılabilecek desen ve motifleri toplar.
				C.1.5	Modelleme aşamasında oluşturulan detaylı modelleme çalışmalarını alır.
		C.2	Materyalleri düzenlemek	C.2.1	Toplamış olduğu materyallerdeki görsellere görüntü işleme yaparak doku kullanımına uygun hale getirir.
				C.2.2	Model yüzeyleri için prosedürel dokular oluşturur.
				C.2.3	Desenleri, motifleri ve dokuları projede istenilen biçime (format) dönüştürür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kamera izi çıkartmak	D.1	Kamera ve lens bilgisi toplamak	D.1.1	İzi çıkarılacak kameranın, sensör boyutları ve hangi çözünürlükte sensörün ne kadarlık kısmının kullanıldığı bilgisini kameranın teknik dökümanlarından öğrenir.
				D.1.2	İzi çıkartılacak kameranın, ilgili planın çekimleri sırasında üzerine takılı olan lens bilgilerini öğrenir.
				D.1.3	Çekimlerde kullanılan lensin distorsiyon görsellerini alır.
		D.2	Kamera izini oluşturmak	D.2.1	Kamera izi çıkarma programını kullanarak, çekilen görüntü üzerinde, üç boyutlu kamera izi çıkarmasını sağlayacak kadar detayın iki boyutlu izini çıkarır.
				D.2.2	Çekimlerde kullanılan lensin distorsiyonunu ölçer.
				D.2.3	Çekilen görüntüdeki distorsiyonu kaldırarak distorsiyonsuz sekans elde eder.
				D.2.4	Distorsiyonsuz sekansı kullanarak kamera izini çıkartır.
				D.2.5	İzini çıkardığı kameranın iz bilgisini, diğer yazılımlarda kullanmak üzere kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Efekt uygulama aşamasını yürütmek (devamı var)	E.1	Modelleri düzenlemek	E.1.1	Simülasyonun hızlı yapılabilmesi için simülasyonda yer alacak modellerin örüm yoğunluğu azaltılmış geçici çalışma kopyalarını oluşturur.
				E.1.2	Simülasyonu başlatacak ve istenilen şekilde ilerlemesini sağlayacak etkileri yaratmak için ek modellemeler yapar.
				E.1.3	Simülasyonda, çarpışma, sürtünme ve benzeri temas olaylarının modeller üzerinde gerektirdiği değişiklikleri yapar.
				E.1.4	Parçacık çoğaltma için kullanılacak yeni modellemeler yapar.
		E.2	Simülasyon yapmak	E.2.1	Sıvı, gaz, kumaş, saç, ateş, çim, bulut, çarpışma, kırılma ve benzeri simülasyonlar için bilgisayar ortamında sahne kurulumu yapar.
				E.2.2	Simülasyon hesaplamaları için eklentiler (plug-in) oluşturur.
				E.2.3	Simülasyonların hacmini, hızını ve gerçeklik seviyesini görsel efekt yönetmeni ile beraber belirler.
				E.2.4	Belirlenen veriler doğrultusunda simülasyonları oluşturur.
				E.2.5	Yaptığı simülasyon çalışmalarının tüm sahne verilerini dosyalayarak kaydeder.
		E.3	Işıklandırma yapmak	E.3.1	Işıklandırma işlemlerinde; ışık sayısı, konumu, açısı, şiddeti, rengi ve türüne görsel efekt yönetmeni ve görüntü yönetmeni ile beraber karar verir.
				E.3.2	Animasyon filmlerde tasarım aşamasında üretilmiş ışık senaryosu doğrultusunda sahneye uygun ışıklandırma yapar.
				E.3.3	Çekilmiş olan görüntülere birebir uyum sağlayacak şekilde ışıklandırma yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Efekt uygulama aşamasını yürütmek	E.4	Doku kaplamak	E.4.1	İlgili birimler tarafından hazırlanmış doku boyamalarını yaptığı ışıklandırma altında test eder.
				E.4.2	Doku boyamaları ışıklandırmaya uygun değilse doku boyamalarını düzeltilmesi için ilgili birime gönderir.
				E.4.3	Doku kullanımına uygun hale getirdiği görselleri kullanarak, yüzey malzemesinin fiziksel yapısına uygun kaplamasını yapar.
				E.4.4	Kaplamayı, modele konu olan yüzey malzemesinin fiziksel yapısına uygun olarak geliştirir.
		E.5	Resimleme yapmak	E.5.1	Resimlemenin hızlı ve verimli olabilmesi için gerekli optimizasyon ayarlarını yapar.
				E.5.2	Işıklandırmanın sahneyi planlandığı gibi aydınlatıldığından emin olur.
				E.5.3	Yüzey dokularının istenilen gerçeklik seviyesinde resimlemesini yapar.
				E.5.4	Resimlemeyi dikey kurguda birleştirilmek üzere katmanlar halinde kaydeder.
				E.5.5	Katmanların doğru çalıştığından emin olmak için katman birleştirme testleri yapar.
				E.5.6	Sonuçlanan resimlerin teknik hatalar içermediğinden emin olur.
				E.5.7	Resimlemeleri görsel efekt yönetmeni ile inceleyerek talep edilen değişiklikleri yapar.
		E.6	Resimlemeleri teslim etmek	E.6.1	Resimleme kayıtlarını dikey kurgu yapılması için ilgili birime teslim eder.
				E.6.2	Yaptığı tüm çalışmaları, topladığı materyalleri ve oluşturduğu eklentileri bilgisayar ortamında saklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim çalışmalarında bulunmak	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Sinema, TV ve diğer mecralardaki yapımları, yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
				F.1.2	Mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla mesleği ile ilgili etkinlikleri, konferans, atölye çalışması ve benzeri takip eder.
				F.1.3	Ekipman , yazılım ve uygulama yöntemlerindeki gelişmeleri takip eder.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.
				F.2.2	Mesleğine ilişkin dokümanları, bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar çizim kalemi
2. Bilgisayar ve bilgisayar ekipmanları
3. Bilgisayar yazılımları
4. Çizim tableti
5. Kesintisiz güç kaynağı
6. Kişisel koruyucu donanım
7. Ofis ve kırtasiye malzemeleri
8. Sabit depolama üniteleri
9. Taşınabilir depolama üniteleri
10. Yazılım Programları ve uygulamalar
11. Yüksek çözünürlüklü monitörler
12. Yüksek kapasiteli bilgisayar bellek aygıtları

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araç ve gereç kullanma bilgisi ve becerisi
4. Araştırma yapabilme ve doğru kaynakça bulma bilgi ve becerisi
5. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
6. Canlı ve cansız maddelerin doku ve materyalleri bilgisi
7. Çevre ve kültür varlıklarını koruma bilgi ve becerisi
8. Ekip yönetimi ve ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
12. Gözlem yapma becerisi
13. İnisiyatif kullanma becerisi
14. İş planlama bilgi ve becerisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İş yeri çalışma prosedürlerine ilişkin temel bilgi
17. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
18. Kayıt tutma bilgi ve becerisi
19. Mesleğe ilişkin bilgisayar donanımlarını ve yazılımları kullanma bilgi ve becerisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleğe özgü fizik, matematik ve geometri bilgisi
22. Mesleğe özgü iş sağlığı güvenliği bilgi ve becerisi
23. Mesleğe özgü sözlü ve görsel sunum becerisi
24. Mesleki terminoloji bilgisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
26. Problem çözme bilgi ve becerisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Stratejik planlama ve organizasyon bilgi ve becerisi
29. Temel film kurgusu bilgisi



30. Temel ışık bilgisi
31. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
32. Temel kamera, açı, ölçek ve objektif bilgisi
33. Temel renk ve kompozisyon bilgisi
34. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerisi
35. Yazılımlar arası çalışma bilgisi ve becerisi
36. Zaman yönetimi becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uymak
10. İş süreçlerini değerlendirmek
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Sorumlu olduğu çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
18. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

## **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Görsel Efekt Uzmanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler, 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Gökhan ÖZGÜL	Başkan, Sinema TV Sendikası (STS); Işık Şefi
Aylin Pınar AYDEMİR	Genel Koordinatörü, Sinema TV Sendikası (STS);
Tuba ATAÇ	Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); Kostüm Tasarımcısı)
Fatma GÖKÇE	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); 1.Yönetmen Yardımcısı
Gamze ÖĞÜT	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); 1.Yönetmen Yardımcısı
Haluk ÜNLÜ	G. Yönetim Kurulu Üyesi, Sinema TV Sendikası (STS); Sanat Yönetmeni; Başkan, Sanat Yönetmenleri Derneği

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Özgür Atilla ERMUTLU	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Uğur Levent KAVCIOĞLU	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Cenk KÖKSAL	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Nur DİKER	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Mehmet Metin SEZDİN	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Altan SEBUKTEKİN	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Erkan Özgür YILMAZ	Üye, Sinema TV Sendikası (STS); Görsel Efekt Uzmanı – Canlandırıcı
Tolga ÇULHA	Proviz Danışmanlık

### 3. Görüş İstlenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

#### KURUMLAR 1

1. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
2. ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)
3. ANKARA TİCARET ODASI (ATO)
4. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
5. DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)
6. EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
7. HAK-İŞ KONFEDERASYONU
8. İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)
9. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)
10. MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
11. MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12. MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ (THD)
14. TÜKETİCİ YARARINA ARAŞTIRMA DERNEĞİ (TÜYADER)
15. TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)
16. TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)
17. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)
18. TÜRKİYE İŞ KURUMU -İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19. TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)
20. TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)
21. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB)
22. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)

#### KURUMLAR 2

23. BELGESEL SİNEMACILAR BİRLİĞİ (BSB)
24. BOĞAZIÇI MİTHAT ALAM FİLM MERKEZİ
25. FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (FİYAB)
26. FİLM YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
27. GÖRÜNTÜ YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
28. İSTANBUL KISA FİLMCİLER DERNEĞİ
29. KAMERA ASİSTANLARI DERNEĞİ
30. KÜLTÜR SANAT SENDİKASI
31. SANAT YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
32. SİNEMA YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SEYAP)
33. SİNE-SEN (SİNEMA EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
34. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)

35. TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP)
36. TÜRK KÜLTÜR SANAT SENDİKASI
37. TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SESAM)

## ÜNİVERSİTELER

38. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GSF-ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.
39. BAĞÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BL.
40. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ-CANLANDIRMA FİLMİ TASARIM VE YÖNETİMİ
41. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ -BİLGİSAYAR GRAFİĞİ ANABİLİM DALI
42. KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ - SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ - ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.
43. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GSF-ÇİZGİ FİLM/ANİMASYON BL.
44. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ - ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON BL.
45. MARMARA ÜNİVERSİTESİ GSF- CANLANDIRMA FİLM
46. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ENFORMATİK BÖLÜMÜ
47. ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ- OYUN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
48. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ -ÇİZGİ FİLM /ANİMASYON BL.

## POST PRODÜKSİYON ŞİRKETLERİ

49. 1000 VOLT POST PRODÜKSİYON
50. 35MM STÜDYO HİZMETLERİ
51. 8MM POST PRODÜKSİYON
52. ABT İSTANBUL
53. ALFAVİZYON
54. ANİBERA
55. ANİMA İSTANBUL
56. ANİMTR
57. ARZUM FİLM ANİMASYON (DÜŞLER EVİ)
58. ATLAS POST PRODÜKSİYON
59. CHERRY CHERRY VFX
60. COLOR-İST
61. DİĞİFLAME PRODÜKSİYON
62. EFEKTURK
63. FİLM İŞLERİ
64. FONO FİLM
65. GENİUSPARK
66. GRADİENT EFFECTS
67. IPD

68. İMAJ
69. İNSERT STUDIO
70. LIGHTHOUSE VFX
71. LUNAPARK
72. MATTEPOST
73. METAFOKUS
74. MGA POST PRODÜKSİYON
75. MOJOFX
76. NETCO ANİMATİONS STUDIO
77. PERİ İSTANBUL
78. PİXONOM
79. PORTAKAL ANİMATİON
80. POSTLAB
81. POZİTİF LIFE
82. PPR İSTANBUL
83. SARAN DİGİTAL STUDİOS
84. SAYDAM TASARIM
85. SİNEFEKT POST PRODÜKSİYON
86. SİYAH MARTI
87. STUDIO 5
88. STUDIO İSTANBUL
89. STUDIO MAÇKA
90. STUDYO PİYANO
91. ŞAFAK STÜDYOLARI
92. TER FİLM PRODÜKSİYON
110. VİPSAŞ POST PRODÜKSİYON
111. VSG PRODÜKSİYON

### **FİLM YAPIM ŞİRKETLERİ**

112. 1001FİLM YAPIM
113. 2012
114. 25 FİLM
115. 4 FİLM
116. A.F.S. FILM
117. AC FILM
118. AKSOY FİLM PRODÜKSİYON
119. ANA FILM
120. ANKA FİLM YAPIM
121. ANS PRODUCTION
122. ASI FILM
123. ASLANYUREK FILM

124. ASTEROS
125. AT PRODUCTION
126. ATLANTİK FİLM
127. AUTONOMY YAPIM
128. AVŞAR FİLM ve SİNEMA İŞLETMELERİ TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
129. AY YAPIM
130. AZ CELTİC FİLM
131. BALKON FILM
132. BİR FİLM - YENİ BİR FİLM LTD.
133. BKM FİLM
134. BOYUT FİLM
135. BÖCEK YAPIM
136. CMYLMZ FİKİR SANAT
137. ÇAMAŞIRHANE FİLM
138. D PRODÜKSİYON
139. DEPO FİLM
140. DİNAMO İSTANBUL
141. EKIP FILM
142. ELEMENT YAPIM
143. ERLER FILM
144. ERMAN FILM
145. ES FİLM
146. EVCI FILM
147. FIKIRTEPE FILM
148. FİLM EVİ
149. FİLM PARK
150. FİLMA-CASS
151. GALATA FİLM
152. GEZİCİ FILM
153. GİYOTİN FILM
154. GOGO PROJECT
155. GOLD FİLM
156. HACİYATMAZ
157. İKİ FİLM
158. İNTERFİLM İSTANBUL
159. İSTANBUL FİLM ORODUKSİYON
160. JEK FILM
161. KALA FİLM
162. KAPLAN FİLM
163. KARMA FİLM
164. KILIC FİLM

165. KOLİBA FİLM MÜZİK LTD. ŞTİ.
166. KUTU FİLM
167. LACIVERT FİLM
168. LİMON PRODUCTION
169. MAYA FİLM
170. MED YAPIM
171. MENTAL FİLM
172. MF YAPIM
173. MİNT
174. MOST PRODUCTION
175. MOTIVA F FİLM
176. MUHTESEM FILM PRODUCTION
177. NAR FİLM
178. NBC FİLM
179. NIS PRODUCTIONS
180. NTC MEDYA
181. PANA FİLM
182. PANDA FİLM
183. PASTEL FİLM
184. PERİ İSTANBUL
185. POZİTİF FİLM
186. PTOT FİLM
187. SİNE FİLM
188. SİNEGRAF FİLM
189. SPARK FİLM COLLECTİVE
190. SÜREÇ FİLM
191. TAFF PİCTURES
192. TİM'S PRODUCTION
193. TMC FİLM
194. TÜKENMEZ KALEM FİLM
195. USTAOĞLU FİLM
196. YEDI FILM
197. YENİ NESİL FILM
198. YENİ YAPIM FILM
199. Z1 FILM
200. ZEYNO FILM
201. ZİHİN AÇIKLIĞI FİLM
202. ZUZI FILM

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ömer Ümran ÖZDENÖREN	Başkan (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Prof. Dr. Ömer İskender TULUK	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu)
Hande Seray TUNCAY	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayfer ŞAHİN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Göksu ALEMDAR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Duygu KARACA	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)