

## BAĞIMSIZ MALİ DİŐ DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK RAPORU

RAPOR SAYISI : YMM-3517/2-2  
RAPOR TARİHİ : 10 Mayıs 2018

Denetlemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin	Adı - Soyadı	İrfan ÖRÜK
	Büro Adresi	Atakent Mah. Prof. Aziz Ergin Cad. No:G7 D:8 Küçükçekmece / İstanbul
	Telefonu	(212) 696 63 37 -(532) 326 63 27

Müşterinin	Unvanı	Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası
	İő	İőçi Sendikası
	Adresi	Cumhuriyet Mah. Halaskargazi Cad. Bared Apt. No:167 D:4 Şişli / İstanbul
	Vergi Dairesi	ŞİŞLİ
Hesap Numarası	771 033 85 29	
Telefonu	(212) 296 00 95 - (533) 302 06 76	

Sözleşmenin	Tarihi	13.04.2018
	Sayı - TURMOB Sözleşme Seri - Sıra	2018/3 - D-788655

Denetleme Dönemi	01.01.2016-31.12.2016
------------------	-----------------------

Sonuç	Raporun görüş bölümünde açıklanmıştır.
-------	--

### 1- GENEL BİLGİLER:

#### 1.1. Raporun Konusu:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın 01.01.2016 - 31.12.2016 dönemine ilişkin gelir ve giderlerinin "6356 sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŐ SÖZLEŞMESİ KANUNU" ile bu Kanuna istinaden 26.11.2013 tarih ve 28833 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "SENDİKA VE KONFEDERASYONLARIN DENETİM ESASLARI VE TUTACAKLARI DEFTERLER İLE TOPLU İŐ SÖZLEŞMESİ SİCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK" hükümlerine, Sendika Ana Tüzüğüne, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunun incelenmesidir.

Sendika yönetimi, gelir-gider mali tablosu ile bu tablonun oluşumuna dayanak teşkil eden iş ve işlemlerin Sendika Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü ve 26.11.2013 Tarih Resmi Gazete Sayı:28833 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca İlan sonucu yürürlüğe giren Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmenlik ile Bütçe hükümlerine uygunluğundan sorumludur. Bu sorumluluk, işlemlerin önemli hatalar içermeyecek şekilde gerçekleştirilmesi yönünde ve bu doğrultuda kayıtların muhasebeleştirilmesini içermektedir.

Yeminli Mali Müşavir olarak sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanak olacak bu mali tablolara (gelir-gider) istinat edecek kayıt ve yasal belge işlemleri hakkında görüş sunumunda bulunmaktadır. Denetimimiz Sendikalar Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü, 26.11.2013 tarih ve 28833 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yönetmenlik ile Sendika Bütçe hükümleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak kayda alınmış mali tablo işlemlerinden ibaret bulunmaktadır.



Denetim, sendikaya ilişkin gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimle ilgili hata ve/veya kusurlardan kaynaklanıp kaynaklanmadığına dair risk değerlendirilmesini kapsayacak şekilde mesleki kanaatimize göre tamamlanmıştır. Denetimimiz ayrıca sendika yönetimi tarafından gerçekleştirilen ve muhasebe işlemleri sonucu muavin ve kebir mizanından faydalanılarak düzenlenen bilanço ile gelir gider belgelerini içeren mali tablodaki kayıtlar arasında uygunluk sağlanmış olarak çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Denetim kapsamında sürdürülen tetkik ve raporlamaya ilişkin çalışmalar 26.12. 2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirtilen mesleki etik ilkelerine ve aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinde düzenlenen bağımsızlık ve bağımsızlığın korunmasına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu ile 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamına girmeyen Sendikanın vergi muafiyeti bulunmaktadır.

## 1.2. Kuruluş ve Amaç:

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası aşağıdaki amaç ve ilkelerle 06.01.2015 tarihinde kurulmuştur. Sendikanın amacı kuruluş tüzüğüne göre;

"Emeğin yanında olan, özgürlük, demokrasi ve insan hakları mücadelesi veren uluslararası sözleşmeler çerçevesinde insan emeğini birincil değer kabul eden Sinema -TV sendikası :

- 3.1. Üyelerinin çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini,ekonomik, demokratik, siyasal, sosyal, kültürel, mesleki,özlük, hukuksal hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesini,
- 3.2. Üyelerinin yaptıkları işe, harcadıkları emeğe uygun,insanlık onuruna yakışır yaşam koşullarının oluşması için adaletli bir ücret sisteminin oluşturulmasını, iş ve sosyal güvenlikleri ile iş güvencelerinin sağlanmasını,
- 3.3. Üyeleri arasında birlik, beraberlik, dayanışma duyuğu ve bilincini geliştirmeyi,
- 3.4. Üyelerinin kayıt dışı ve sosyal güvenceden yoksun çalıştırılmasını önlemeyi,
- 3.5. Üyelerinin mesleki standartlarının ve yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yürütmeyi,
- 3.6. Çalışmanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerinin bilincine varmış bir üye topluluğu oluşturmak için üyelerine sendikal bilinci vermeye yönelik girişim ve etkinliklerde bulunmayı, Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak önlemleri almayı,
- 3.7. Üyelerin bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özürllülük, dul ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı,
- 3.8. Yaşlı, hasta ve engellilerin işyerlerinde işverence de özel olarak korunup desteklenmelerini ve çalışma koşullarını iyileştirici tedbirler almayı,
- 3.9. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin gelişmesi, günün koşullarına uygun olarak iyileştirilmesi için çaba harcamayı, üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması için yapılacak her türlü yasal değişiklik öncesi ve sonrası hukuksal metin ve fikir üretmeyi, yasa yapım çalışmalarına aktif katılmayı,
- 3.10. Artan ulusal gelirden üyelerinin adaletli bir şekilde pay almasına olanak sağlamak üzere çaba harcamayı,
- 3.11. Üyelerine yönelik baskı, tehdit, şantaj ve üyelerinin sömürülmesine karşı mücadeleyi,
- 3.12. Görsel işitsel alanda; sinema filmi, Tv Filmi, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj klip, belgesel, dijital platform, internet alanlarında yer alan tüm diğer mesleklerin uluslararası düzeyde hak ettiği yeri almasını,
- 3.13. Kültür ve sanat politikalarının belirlenmesinde planlamadan uygulamaya ve denetlemeye kadar tüm etkinliklerde, her kademedede söz ve karar sahibi olmayı,
- 3.14. Sanatın ve kültürün tüm dallarında projeler üretmeyi ve uygulamalar yapmayı,
- 3.15. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve uluslararası diğer sözleşmelerden doğan "Örgütlenme Hakkı ve Özgürlüğü"nü yaşama geçirilmesini, bu bağlamda üye alımı ve üyelik başvuruları gibi hususlarda sendikal örgütlenmenin önünü kesecek mahiyetteki, uluslararası düzenlemelere aykırılık arz eden her türlü ulusal düzenleme ile mücadele edilmesi ve ulusal mevzuatın uluslararası sözleşmeler ile güvence altına alınan özgürlüklere zarar vermemesi için gerekli her türlü adımın atılması,
- 3.16. Kadın üyelerinin özel durumlarından kaynaklanan ve çalışma hayatında karşılaştıkları sorunlarının çözümünü sağlayacak, sosyal ve mesleki gelişmelerinin önündeki engellerin kaldırılması; sendikal çalışmalara aktif olarak katılımlarının sağlanmasını, doğum izni, süt izni ve benzeri haklarını almayı ve geliştirmeyi,
- 3.17. Üyelerinin mesleki, kültürel ve sosyal gelişiminin önündeki engellerin kaldırılmasını,
- 3.18. Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirerek, tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olmasını, görsel işitsel alanda yer alan ; sinema filmi, Tv Filmi, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj, klip, belgesel dijital platform, internet vb. Meslekleri geliştirici ve ilerletici çalışmaları teşvik etmeyi,

- 3.19. Görsel işitsel alanda; sinema filmi, Tv Filmi, dizi, reklam,tv-programcılığı, post prodüksiyon/montaj, klip, belgesel, dijital platform, internet alanlarında sansür ve antidemokratik uygulamaların kaldırılması ve gerekli düşünce ve düşüncüyü ifade edebilme hak ve özgürlük ortamının sağlanması için çalışmalar yapmayı, müdahil olmayı ve çözüm üretmeyi,
- 3.20. Sendikaya üye olabilme şartlarını taşıyan kişilerin mevcut Sosyal Güvenlik ve İş Mevzuatına uygun çalıştırılması ve sektörel gerekliliklere uygun hukuksal metinler üretilmesini sağlamak,
- 3.21. Üyelerinin tümünün tek bir sosyal güvenlik sistemine tabi olması için çalışmayı,
- 3.22. Üyelerinin çalışan olduklarından hareketle serbest çalışan vergi mükellefi gibi görülmelerini, defter açmaya zorlanmalarını önleyici tedbirler almayı,
- 3.23. Sendikaya üye olabilme koşullarını taşıyan kişilerin mesleklerinin yasal tanımlarının yapılarak ulusal ve uluslararası düzeyde hak ettikleri yeri almasını sağlamak
- 3.24. Sendikamız işverenlerden, devletten, siyasi parti/örgütlerden bağımsız, dünyadaki emek mücadelesini destekleyen sivil bir inisiyatiftir,
- 3.25. Sendikamızın idari ve mali denetimleri tüm üyelere açıktır,
- 3.26. Sendikamız, işçilerin Uluslararası Birlik Mücadele ve Dayanışma Günü olan 1 Mayıs'ın, genel tatil günü olmasını ilke olarak benimser."

şeklindedir.

### 1.3. Sendikanın Yöneticileri:

**Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın** yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir:

Genel Başkan	: Gökhan ÖZGÜL
Yönetim Kurulu Üyesi	: Ender ALTINIŞIK
Yönetim Kurulu Üyesi	: Aslıhan SAĞ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Karin MECELYAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Melik USLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Fulya HALİLCİKOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi	: Veynel TEKŞAHİN

### 1.4. Mali İşlerden sorumlu olanlar:

Sendikanın;

Genel Sekreterliğini **Ersin GÖK**,

Genel Mali Sekreterliğini **Selim YILDIRIM** yapmaktadır.

Sendika bordrosuna kayıtlı **A.Gülin DEMİREL** Finans/İdari İşler koordinatörü olarak görev ifa etmektedir.

Sendika'nın yasal defterleri **SMMM Seçkin ÇETİN** tarafından tutulmaktadır.

Sendikada muhasebe işlemleri, bilgisayar marifetiyle muhasebe programları kullanılmak suretiyle ikmal edilmektedir. Faaliyetler çerçevesinde ortaya çıkan gider ve gelir evrakları, ilgili muhasebe yönetmenliği kapsamında mahsup, tediye fişlerine bağlanmak ve bu fişler ilgililer ve yetkililer tarafından onaylanmak suretiyle muhasebeleştirilmeye hazır hale getirilerek yasal kayıtlara intikali sağlanmaktadır.

## 2 USUL İNCELEMELERİ:

### 2.1. İncelemenin Yapıldığı Yıla Ait Defter Tasdik Bilgileri:

Sendikanın 2016 yılına ait yasal defterlerinin tasdikine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tarihi	Sayısı
Yevmiye Defteri	Beyoğlu 6. Noterliği	24.12.2015	14332
Defter-i Kebir	Beyoğlu 6. Noterliği	24.12.2015	14333
Envanter Defteri	Beyoğlu 6. Noterliği	24.12.2015	14334

### 2.2. Defter Kayıtlarına Dayanak Teşkil Eden Belgelerin Usulüne Uygun Olup Olmadığı, Gerçeği Yansıtmıyorsa Yansıtmadığı:

Muhasebe fişleri ve eklerini oluşturan belgeler üzerinden yapılan incelemeler sonucunda defter kayıtlarına dayanak oluşturan belgelerin usulüne uygun olduğu ve gerçeği yansıttığı anlaşılmıştır.

**2.3. Defter Kayıtlarının Kayıt Nizamına ve Genel Muhasebe Kurallarına Uygunluğu:**

Defter kayıtlarının Vergi Usul Kanunu'nun kayıt nizamı hükümlerine Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile belirlenmiş muhasebe usul ve esasları ile genel muhasebe kurallarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

**2.4. Beyannamelerin Zamanında Verilip Verilmediği:**

Sendika vermekle yükümlü olduğu Muhtasar Beyannamelerini kanuni süreler içerisinde ilgili vergi dairesine vermiştir.

**3. HESAP İNCELEMELERİ:**

**3.1. Sendika Gelirleri İle İlgili İncelemeler:**

Sendikaların gelirleri 6356 sayılı Kanuna göre;

- a) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- b) Tüzüklerine göre yapabilecekleri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Bağışlar,
- ç) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından

kazançlardan, oluşmak zorundadır. Sendikalar bunların dışında kalan kaynaklardan gelir elde edemezler. Tüm nakdi gelirlerini bankaya yatırmak zorunluluğu vardır.

Sendikanın 2016 yılı gelirleri Üyelerden alınan aidat gelirlerinden ve bağışlardan oluşmaktadır.

**3.2. Sendikanın Giderleri İle İlgili İncelemeler:**

Sendikalar 6356 sayılı Kanun gereği, gelirlerini bu Kanun'da ve ana tüzüklerinde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz.

Sendika'nın 2016 yılı itibariyle giderlerinin tamamı Kanun ve ana tüzük hükümlerine uygun şekilde yapılmıştır.

**3.3. Diğer Hususlar:**

- Sendikanın 2016 yılı itibariyle elde ettiği gelirler ile yapmış olduğu tüm gider ve harcamalarının Genel Kurul'ca onaylanan 2016 bütçesine uygun olduğu tespit edilmiştir.
- Sendikanın 2016 yılı gelirlerinin 6356 sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU'NA ve Sendika Ana Tüzük hükümlerine uygun kaynaklardan elde edildiği, giderlerinin de Sendika amaçlarına, tüzüğüne, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararlarına ve 6356 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır.
- Tüm gelirler bankaya yatırılmıştır.
- Sendika tarafından 2016 yılı içerisinde ayni ve nakdi yardımda bulunulmamıştır.
- Muhasebe kayıtlarında ve düzeninde tenkidi gerektiren herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

**IV-SONUC:**

Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın 2016 yılı defter ve belgeleri üzerinde yapılan mali denetimimiz neticesinde;

- a) Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına uygun olarak yapıldığı ve gerçeği yansıttığı,



- b) Gelir ve giderler üzerinde yapılan incelemeye göre;
- Giderlerin toplam gelire oranının % 98 olarak gerçekleştiği,
  - Ocak-Aralık 2016 döneminde hedeflenen gelirin % 61'sine ulaşıldığı,
- c) Tüm gelir ve giderlerin Vergi Usul Kanunu'na uygun belgelerle tevsik edildiği ve zamanında muhasebe kayıtlarına doğru şekilde intikal ettirildiği,
- d) Elde edilen gelirler ile gider ve harcamaların Kanun, Sendika Ana Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olduğu,

tespit edilmiştir.

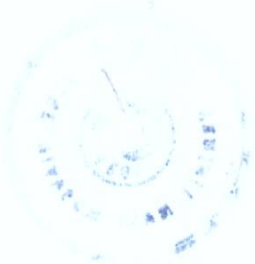
**V-GÖRÜS:**

Görüşümüze göre, ilişikteki bilanço ve gelir tablosu ile muhasebe kayıtları, **Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nın** 31.12.2016 tarihi itibarıyla mali durumunu ve aynı tarihte sona eren döneme ait faaliyet sonuçlarını "6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu" ile bu Kanuna istinaden yayınlanmış olan "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" ve Sendika Ana Tüzük hükümleri ile Sendika Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İrfan ÖRÜK  
Yeminli Mali Müşavir / 3517



Ek- 31.12.2016 Tarihli Bilanço ve 01.01.2016-31.12.2016 Dönemi Gelir-Gider Tablosu



## İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

SİNEMA, REKLAM, DİZİ, VE TV PROG.ÇALIŞ.SENDİKASI

2015

AKTİF ( VARLIKLAR )

PASİF(KAYNAKLAR)

	Cari Dönem		Cari Dönem
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>42.566,49</b>	<b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>7.375,01</b>
<b>A-HAZIR DEĞERLER</b>	<b>41.363,84</b>	<b>A-TİCARİ BORÇLAR</b>	<b>365,82</b>
1-KASA	685,51	1-SATICILAR	365,82
2-BANKALAR	17.299,53	<b>B-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜ</b>	<b>6.684,19</b>
3-DİĞER HAZİR DEĞERLER	23.378,80	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	5.223,99
<b>B-STOKLAR</b>	<b>552,65</b>	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.460,20
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	552,65	<b>C-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDE</b>	<b>325,00</b>
<b>C-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>650,00</b>	1-GİDER TAHAKKUKLARI	325,00
1-İŞ AVANSLARI	650,00	<b>II- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>36.971,74</b>
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.780,26</b>	<b>A-DÖNEM NET GELİR GİDER FARKI</b>	<b>36.971,74</b>
<b>A-TİCARİ ALACAKLAR</b>	<b>1.780,26</b>	1-DÖNEM NET GELİRİ	36.971,74
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.780,26		
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>44.346,75</b>	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	<b>44.346,75</b>

SİNEMA, REKLAM, DİZİ, VE TV PROG.ÇALIŞ.SENDİKASI  
06/01/2015-31/12/2015 TARİHLERİ GELİR-GİDER TABLOSU

AÇIKLAMA		
<b>GELİRLER</b>		<b>172.836,83</b>
ÜYELİK AIDATI	56.729,00	
BAĞIŞ GELİRİ	110.398,88	
SGK 05510 SYL.İND(%5)	2.617,82	
SGK 6111 10.MADD.TEŞV	3.091,13	
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>		<b>135.865,09</b>
<b>PERSONEL GİDERİ</b>	<b>67.038,95</b>	
BRÜT ÜCRETLER	51.973,65	
SSK.İŞVEREN PAYI	10.654,76	
İŞSİZLİK İŞV.PAYI	1.039,50	
TAZMINAT	3.371,04	
<b>DIŞ.SAĞL.FAYDA VE HİZMETLER</b>	<b>68.826,14</b>	
ENERJİ YAKIT SU	854,00	
TAMİR BAKIM ONARIM GİDERİ	1.659,86	
TELEFON VE HABERLEŞME GİDERİ	4.040,21	
ULAŞIM GİDERİ	394,00	
TANITIM İLAN REKLAM GİDERİ	380,06	
KARGO VE NAKLIYE GİDERİ	67,34	
MUHASEBE ÜCRETİ	4.816,30	
KIRTASIYE,BASILMI EVRAK GİDERİ	2.822,19	
KİRA GİDERİ	18.506,00	
KÜÇÜK DEMİRBAŞ GİDERİ	2.177,89	
YEMEK GİDERİ	5.030,16	
TEMİZLİK GİDERİ	1.343,72	
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	1.108,86	
BANKA MASRAFLARI	5.061,22	
DANIŞMANLIK GİDERİ	5.900,01	
GENEL KURUL GİDERLERİ	939,00	
TEMSİL GİDERLERİ	2.008,20	
HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERİ	4.876,53	
TOPLANTI GİDERLERİ	676,75	
APARTMAN AIDATI	1.193,62	
NOTER MASRAFI	1.664,27	
DİĞER GİDERLER	3.305,95	
<b>TOPLAM DÖNEM GELİR-GİDER FARKI</b>		<b>36.971,74</b>






**İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI**  
(CHAMBER OF SWORN-IN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL)

**FAALİYET BELGESİ**

TABLO I

BELGE NO: 2018-15092

ADI SOYADI : İrfan ÖRÜK	KAYITLI OLDUĞU ODA : İSTANBUL YMM ODASI
ÜNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR	ODA SİCİL NO : 2839
RUHSAT SİCİL NO : 34105771	MÜHÜR NO : 3517
BABA ADI : RIDVAN	D.YERİ - TARİHİ : İSTANBUL 1971
ADRESİ	EV ADRESİ : ATAKENT MAH. AKASYA SİTESİ 235 SK. C2-24 BLOK D:47 HALKALI Küçükçekmece / İSTANBUL EV TELEFON : 696 6337 İŞ ADRESİ : ATAKENT MAH. AKASYA SİTESİ 235 SK. C2-24 BLOK D:47 HALKALI Küçükçekmece / İSTANBUL İŞ TELEFON : 696 6337
ODA ADI İSTANBUL YMM ODASI	FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI SOYADI : Vehbi KARABIYIK
FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	3 AY
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı <b>İrfan ÖRÜK</b> odamız <b>2839</b> sicil numarasında kayıtlı üyemiz olduğunu beyan ederiz	
	
Tarih: 9.05.2018	

Fotokopi ile çoğaltılamaz



# TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER  
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ  
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

SERİ : D  
SIRA NO : 788655

## YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ

### I. BÖLÜM

### SÖZLEŞMENİN

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
13.04.2018	2018/03	01.01.2016 31.12.2016	Sendika ve Konfederasyonların denetim esasları ve tutacakları defterler ile toplu iş sözleşmesi sicili hakkında yönetmelik hükümleri uyarınca Dış Denetim yapılması

### II. BÖLÜM

### YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

ADI SOYADI (UNVANI): İRFAN ÖRÜK				
VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
HALKALI	15035406970	3517	İSTANBUL YMM ODASI	2839

#### ADRESİ:

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO	DAİRE NO	POSTA KODU
ATAKENT	235 SK.	10	47	34307

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
KÜÇÜKÇEKMECE	İSTANBUL	532 326 63 27	212 696 63 37
E-POSTA		İrfan.oruk @ gmail.com	

### III. BÖLÜM

### MÜŞTERİNİN

ADI SOYADI (UNVANI): SİNEMA REKLAM DİZİ VE TV PROGRAMLARI SENDİKASI		
VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO
ŞİŞLİ		771 033 85 29

#### ADRESİ:

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO	DAİRE NO	POSTA KODU
CUMHURİYET	HALASKARGAZI	167	4	34371

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
ŞİŞLİ	İSTANBUL	212 296 00 95	212 296 00 97
E-POSTA		İnfo @ sinematvsendikasi.org	

### IV. BÖLÜM

1. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

Sinema, Reklam, Dizi ve Tv  
Programları Çekimcileri Sendikası  
(SİNEMA TV SENDİKASI)  
Halaskar 132/404 Daire 4/4  
Nispetiye Şişli İstanbul  
Sicil No: 27000/000

X  
İrfan Örük





## 2- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ;

- Meslek mensubu için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret 1.962 (Yalnız Bindokuzyüztatmışiki Türk Lirası) TL olup rapor tesliminde ödenecektir.
- Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi 18,60 TL olup müşteri tarafından ödenecektir.
- Ücrete KDV dahil değildir.
- İş için yapılacak bütün giderler müşteriye karşılanacaktır.
- Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka meslek mensubunun işi almaması konusunda tavsiyede bulunur.
- Müşteri ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

## 3- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ :

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere 01/01/2016-31/12/2016 dönemini kapsar.  
İş bu sözleşme 13/04/2018 günü Cumhuriyet Mah. Halaskargazi Cad. Bared Apt. No:167 D:4 Şişli / İstanbul adresinde 1 (bir) nüsha olarak düzenlenmiş olup, meslek mensubunca onaylı bir örneği müşteriye verilmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi yapabileceği gibi gözetimi altında başka meslektaşlarla işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmez. Müşteri meslek mensubunun yazılı oluru almadan bu işi başkasına yaptıramaz. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.
- Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.
- Müşteri; meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarıyı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür. Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülükten meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
- Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.
- Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler. Ancak, sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti, alınan avanslar dahil geri vermek zorundadır. Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir. Şu kadar ki; meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

## 5- ÖZEL HÜKÜMLER :

### a) UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (işbu sözleşmenin 2.e maddesindeki ".....Alacaklar için kanuni takibe geçer....." hükmü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır.  
Hakem Kurulu İstanbul Yeminli Mali Müşavir Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İstanbul İcra Daireleridir.  
Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren yedi gün içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

NOT :1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan meslek yasasından ve yönetmeliklerden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile ortaya koydukları özel hükümleri bu sözleşmenin kapsamı dahilindedir.

Müşteri

SİNEMA REKLAM DİZİ VE  
TV PROGRAMLARI SENDİKASI

Sinema Reklam Dizisi ve  
Programları Çalışanları Sendikası  
(SİNEMA REKLAM DİZİ VE  
TV PROGRAMLARI SENDİKASI)  
Nispetiye, Darülmuharremiye Mahallesi  
Sicil No: 27/10/2017

Selim YILDIRIM

Meslek Mensubu  
İRFAN ÖRÜK  
3517

Gökhan ÖZGÜL

